Nom :
Numéro du dossier : 380944

Instructions

Le formulaire incluant tous les documents requis doit être transmis avant le 12 mars 2026, 16:00. Les établissements gestionnaires peuvent fixer une date limite interne qui précède la date limite du concours. Cette date est affichée à la page «Mes formulaires» dans la colonne «Date limite de l'établissement».

Prendre connaissance des règles du programme (page Web du programme) et des Règles Générales communes (RGC) afin de vérifier les conditions d'admissibilité et de remplir adéquatement le formulaire.

Consulter les Normes de présentation des fichiers joints (PDF) aux formulaires FRQnet disponibles dans la section Documents du Portfolio électronique FRQnet pour prendre connaissance de toutes les instructions de présentation.

IMPORTANT : Le chercheur ou la chercheuse, membre du Duo, est la personne responsable de compléter le présent formulaire en étant identifiée comme chercheur principal ou chercheuse principale. **Les preuves de citoyenneté canadienne et de résidence au Québec pour le citoyen ou la citoyenne du Duo seront exigées seulement si un octroi est accordé.**

Il est recommandé de valider le contenu de votre formulaire quelques jours avant la date limite pour vous permettre d'apporter les correctifs requis s'il y a lieu. Le bouton «Valider le formulaire» se trouve au bas de la section «Signature et transmission».

Dans toutes les sections du formulaire où un bouton «Sauvegarder» est présent, il est important de sauvegarder les informations de la page avant de cliquer sur le bouton «Valider la page».

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Chercheur principal ou chercheuse principale

Le chercheur principal ou la chercheuse principale est responsable de la direction scientifique et de la réalisation du projet, de la programmation ou de l'infrastructure de recherche, ainsi que des aspects administratifs et financiers liés à la subvention, incluant la correspondance avec le Fonds.

Pour les statuts en recherche admissibles, vérifier les règles du programme. Pour les définitions des statuts, consulter les Règles générales communes des FRQ à la section *Statuts et rôles*.

Nip :

Nom :

Prénom :

***Statut en recherche**

COORDONNÉES

Cette information est affichée à titre de consultation uniquement et provient de la page **Mon profil** du Portfolio électronique FRQnet.
Si l'information est manquante ou erronée, vous pouvez la modifier à la page **Mon profil** : sélectionner « **Adresse d'affiliation principale** » pour le champ « **Type d'adresse** ».

POUR INFORMATION SEULEMENT

Adresse :

Courriel :

Joindre votre CV abrégé préparé selon les instructions présentées dans les règles du programme.
Un maximum de deux (2) pages est permis.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)

Établissement gestionnaire

L'établissement gestionnaire est l'établissement employeur du chercheur principal ou de la chercheuse principale. Noter que le menu déroulant *Établissement employeur et gestionnaire* ne contient que les Établissements reconnus par le FRQ pour gérer du financement.

Une fois l'information sauvegardée, l'établissement gestionnaire pourra voir le présent formulaire dans le portail des établissements.

Les établissements gestionnaires peuvent fixer une date limite interne pour l'approbation de la demande qui précède la date et l'heure limites du concours. Cette date est alors affichée à la section Mes formulaires dans la colonne Date limite de l'établissement.

Il est essentiel de transmettre le présent formulaire avant la date et l'heure limites fixées par l'établissement, ou avant la date et l'heure limites du concours. L'établissement doit ensuite l'approuver dans les délais prescrits dans les Règles générales communes à l'article 3.2.

Pour les personnes à l'emploi d'un centre collégial de transfert de technologie (CCTT), le collège de rattachement doit être identifié comme l'établissement employeur et gestionnaire.

Établissement employeur et gestionnaire

Affiliation universitaire principale :

Département :

POUR INFORMATION SEULEMENT

Citoyen ou citoyenne

Identifier le citoyen ou la citoyenne du Duo à l'aide de son nom, son prénom et son courriel. Il est également possible de préciser l'établissement de cette personne, mais cela est facultatif.

Joindre le CV abrégé du citoyen ou de la citoyenne préparé selon les règles de présentation qui se trouvent dans les règles du programme.
Un maximum de deux (2) pages est permis.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)

POUR INFORMATION SEULEMENT

Collaborateurs ou collaboratrices

Lister les principaux collaborateurs ou les principales collaboratrices.

Un collaborateur ou une collaboratrice est une personne qui apporte une expertise spécifique à la réalisation du projet ou de la programmation de recherche, selon le cas. Elle ne fournit pas de CV et ne peut se voir déléguer la gestion d'une partie des fonds.

Pour la définition des rôles dans la demande, consulter les Règles générales communes du FRQ.

Si l'établissement n'est pas dans la liste, consulter la bulle d'aide pour demander un ajout. Si le collaborateur ou la collaboratrice n'est rattaché(e) à aucun établissement, sélectionner Aucun établissement d'affiliation ou de rattachement.

Liste des collaborateurs ou des collaboratrices

POUR INFORMATION SEULEMENT

Préadmissibilité

En tant que chercheur principal ou chercheuse principale, donc responsable de la direction scientifique et de la réalisation du projet, de la programmation ou de l'infrastructure de recherche, ainsi que des aspects administratifs et financiers liés à la subvention, je m'engage à partager toutes les informations relatives au projet avec le citoyen ou la citoyenne de mon Duo.

J'atteste avoir fait une revue de l'admissibilité du citoyen ou de la citoyenne, membre du Duo, selon les conditions d'admissibilités présentées dans les règles du programme.

Je comprends que chaque personne ne peut faire partie que d'un seul Duo et donc participer à une seule demande en tant que chercheur principal, chercheuse principale, citoyen ou citoyenne du Duo

Je comprends que les preuves de citoyenneté canadienne et de résidence au Québec pour le citoyen ou la citoyenne du Duo seront exigées seulement si un octroi est accordé.

Je comprends que notre Duo peut choisir un organisme gestionnaire pour gérer une partie du financement au nom du citoyen ou de la citoyenne (facultatif) et que cet organisme respecte les conditions d'admissibilité présentées dans les règles du programme, le cas échéant.

Je confirme ne pas être dans une situation de conflit d'intérêts réels, potentiels ou apparents avec la personne citoyenne de mon Duo, et ce, en lien avec les intérêts personnels, professionnels, institutionnels ou financiers

Je confirme que la personne citoyenne a consenti à faire partie du Duo ainsi qu'au dépôt de la présente demande au FRQ

Je confirme que la personne citoyenne contribue à titre individuel au projet et sa contribution spécifique ne coïncide pas avec ses tâches professionnelles existantes ou antérieures.

Je confirme que la personne citoyenne n'est pas inscrite dans un programme de 1er, 2e ou de 3e cycle universitaire, et ce, pour toute la durée de la phase Démarrage OU n'est pas titulaire d'un diplôme de maitrise, de doctorat ou équivalent.

POUR INFORMATION SEULEMENT

Titre et domaines de recherche

Titre

Préciser le titre de votre demande de financement.

***Titre**
Obligatoirement en français

***Indiquer ici la Question proposée par le citoyen ou la citoyenne**

Classification

Une liste complète des choix permis aux différentes questions comportant des menus déroulants sur la classification de la recherche du Fonds est disponible dans le menu Documents.

Indiquer, par ordre de priorité, le ou les secteurs dans lesquels s'inscrivent les travaux de recherche.

***Secteur 1.**
2.
3.
4.

Indiquer la ou les disciplines de recherche qui caractérisent le mieux les travaux de recherche.

***Discipline 1.**
Discipline 2.

Indiquer le domaine de recherche principal des travaux de recherche.

***Domaine de recherche**

Indiquer les objets de recherche sur lesquels portent les travaux de recherche.

***Objet de recherche 1.**
Objet de recherche 2.

Indiquer le champ et le sous-champ d'application dans lesquels s'inscrivent les travaux de recherche.

***Champ d'application**
Sous-champ d'application

Indiquer six mots clés, du plus général au plus spécifique, qui décrivent le mieux les travaux de recherche.

***Mots clés**

POUR INFORMATION SEULEMENT

Résumé

J’accepte que, si je reçois une offre d’octroi en lien avec la présente demande de financement, le FRQ pourra diffuser publiquement la totalité ou des extraits de tout titre et résumé que j’aurai inscrit sur la présente page, par quelque moyen que ce soit (sites Web, médias sociaux, etc.).

De plus, ce résumé sera diffusé comme descriptif de l'octroi dans la DOI.

Par conséquent, **je n’y inscris pas d’informations confidentielles ou protégées** dont la diffusion compromettrait une demande de brevet ou de publication. De même, je n’y inscris **pas de renseignements personnels.**

Le FRQ respectera les règles applicables au droit d’auteur, notamment en référant à l’auteur ou l’autrice. Le FRQ se réserve le droit d’effectuer une révision linguistique du texte préalablement à sa diffusion, sans autre préavis.

. ○ Oui . ○ Non

Résumé destiné au grand public

Rédiger un résumé dans un langage pouvant être compris par le public.

***Résumé en français**

POUR INFORMATION SEULEMENT

Description du Plan

Joindre un document correspondant au Plan lié directement et explicitement à la Question proposée par le citoyen ou la citoyenne à la lumière des objectifs, des critères d'évaluation et selon les instructions présentées dans les règles de programmes.

Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum de trois (3) pages (incluant références, tableaux, figures et graphiques) et être joint en format PDF.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)

POUR INFORMATION SEULEMENT

Recherche responsable

Cette section ne sera pas accessible aux comités d'évaluation. Si l'information demandée ici est pertinente à l'évaluation de la demande ou requise par le programme, elle devra être répétée ailleurs dans la demande de financement.

Prise en compte du sexe et du genre – Déclaration

Afin de répondre aux recommandations de Santé Canada, des analyses comparatives fondées sur le sexe ou le genre devraient être incluses dans les recherches sur les produits thérapeutiques (instruments médicaux, thérapies génétiques et produits de santé naturels, pharmaceutiques, biologiques ou radiopharmaceutiques).

***Indiquer si la recherche porte sur un produit thérapeutique.**

. ○ Oui . ○ Non

Si vous avez répondu «Oui» à la question précédente, indiquer si la recherche tient compte du sexe ou du genre.

☐ Oui, la recherche tient compte du sexe (aspects biologiques) ou du genre (aspects socioculturels).
☐ Non, la recherche ne tient pas compte du sexe ni du genre.
☐ Ne s'applique pas.

Éthique de la recherche – Déclaration

Lorsqu'une recherche implique des êtres humains ou des animaux, les normes éthiques exigent habituellement d'obtenir une approbation d'un comité d'éthique ou de protection des animaux. Consulter la page «Éthique» pour plus d'information.

Indiquer si la recherche implique un ou plusieurs des éléments suivants :

***Cocher votre choix.**

☐ Recherche impliquant des êtres humains (participation directe ou utilisation de matériel biologique humain ou de données concernant des êtres humains).
☐ Recherche avec des animaux.
☐ Aucun de ces éléments.

***J'ai compris que des approbations pourraient être nécessaires avant de débuter une recherche.**

. ○ Oui . ○ Non

Éthique de la recherche – Demande d'accès aux données

***Indiquer si la recherche implique une**

POUR INFORMATION SEULEMENT

demande d'accès aux données concernant des êtres humains, détenues par un organisme public québécois (ex.: ministère, établissement de santé).

. ○ Oui . ○ Non

Risque environnemental - Déclaration

Le «Plan d'action sur la responsabilité environnementale en recherche» exige d'indiquer le niveau de risque environnemental que comporte une recherche et, dans certains cas, de prévoir des mesures d'atténuation. Consulter la page «Responsabilité environnementale» pour plus d'information.

*Indiquer le niveau de risque environnemental que comporte la recherche.

. ○ **A) Risque minimal : l'impact environnemental ne dépasse pas l'impact qu' engendre l'activité humaine de la vie quotidienne.**

. ○ **B) Risque plus que minimal : l'impact environnemental dépasse l'impact qu'engendre l' activité humaine de la vie quotidienne. Advenant un octroi, vous devrez préciser les mesures d'atténuation envisagées ou les mesures à déployer pour vous conformer aux exigences légales.**

Budget

Pour chaque catégorie de dépense admissible, indiquer le montant prévu des dépenses pour la phase Démarrage uniquement. Cliquer sur le lien ci-dessous pour avoir un aperçu de l'ensemble des dépenses admissibles.

Aperçu des dépenses admissibles

FICHIER JOINT – Justification des dépenses prévues

Joindre un document PDF dans lequel vous présentez les dépenses prévues pour chaque catégorie du financement, en précisant les montants et le type de dépenses.
Ce document doit aussi préciser les modalités de compensation financière pour la personne citoyenne si elles sont sous une forme autre que le versement d'honoraires.
Ce document peut inclure un aperçu du budget anticipé pour la phase Action, s'il y a lieu.

Un maximum de deux (2) pages est permis

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)

POUR INFORMATION SEULEMENT

Dégagement - collèges

Si le statut en recherche du chercheur principal ou de la chercheuse principale est « chercheur ou chercheuse de collège », indiquer le montant du dégagement de tâches d’ enseignement demandé, le cas échéant. Ce montant additionnel maximal peut atteindre 5000 $ par année et est versé directement à l’établissement collégial afin de compenser la partie du salaire de la chercheuse ou du chercheur normalement versé pour sa tâche d’enseignement.

POUR INFORMATION SEULEMENT

Autres documents

Joindre les documents annexes à votre demande de financement. Ils seront ajoutés à la fin du formulaire. **Un seul fichier par type de document est permis.** S'assurer d'utiliser toutes les options possibles pour optimiser la taille de vos documents (noir/blanc, taille des images, options d'optimisation d'Acrobat, etc.). De plus, s'assurer que les documents PDF ne sont pas protégés et qu'ils ne contiennent pas de signets (bookmarks).

Consulter les Normes de présentation des fichiers joints (PDF) aux formulaires FRQnet disponibles dans la section **Documents** du Portfolio électronique FRQnet pour prendre connaissance de toutes les instructions de présentation.

Consulter les règles du programme pour savoir quels documents sont requis. Tout document non requis sera retiré de la demande de financement soumise au comité d'évaluation.

Si les fichiers joints au formulaire sont rédigés en anglais, vous pouvez joindre dans cette section un fichier d'une page présentant un titre et un résumé en anglais.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)

POUR INFORMATION SEULEMENT

Signature et transmission

ENGAGEMENTS DE LA PERSONNE CANDIDATE

Je déclare et j'atteste ce qui suit :

1. Tous les r**enseignements** contenus dans la demande de financement et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec ce formulaire ou un éventuel octroi (documents ou précisions demandés par le Fonds, rapports, etc.) sont et seront **exacts et complets**. Je signalerai sans délai tout changement à un renseignement déjà soumis.

2. Les cochercheuses et cochercheurs cités dans ma demande de financement comme prenant part au projet de recherche et les autres collaboratrices et collaborateurs, le cas échéant, m'ont confirmé leur volonté de participer au projet de recherche et j'ai **obtenu l'autorisation de ces tiers afin de fournir tous renseignements personnels et confidentiels les concernant.**

3. Je détiens tous les droits relatifs au contenu de cette demande et j'en assume l'entière responsabilité. Le cas échéant, ces responsabilités sont partagées avec mes cochercheurs et cochercheuses. .

4. J'ai lu et je m'engage à respecter les obligations décrites aux ***Règles générales communes*** du Fonds de recherche du Québec (ci-après le : « FRQ ») et à la ***Politique de diffusion en libre accès du FRQ,*** telles qu'elles sont mises à jour périodiquement (voir l'onglet « DOCUMENTS »), et à respecter l'ensemble des conditions décrites dans les ***Règles de programme*** et toute autre condition imposée dans la lettre d'octroi et au moment des versements.

5. J'ai lu et je m'engage à respecter les **normes d'éthique** et d'intégrité définies, notamment, dans le document **Politique d'éthique en recherche du FRQ - secteur Nature et technologies** (voir l'onglet « DOCUMENTS »), tel qu'il est mis à jour périodiquement et les obligations en découlant, ainsi qu'à souscrire aux pratiques exemplaires propres à mon domaine de recherche.

6. J'ai lu et je m'engage à respecter les dispositions de la ***Politique sur la conduite responsable en recherche*** du FRQ (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telle qu'elle est mise à jour périodiquement, de même que celles de la politique institutionnelle en matière de conduite responsable en recherche applicable à mes activités de recherche. En cas d'allégation de manquement à la conduite responsable en recherche, j'accepte que le FRQ échange des renseignements personnels et confidentiels à mon sujet avec l'établissement gestionnaire et les organismes suivants, le cas échéant, au Canada ou à l'étranger : les partenaires financiers du programme concerné par l'allégation; tout autre établissement concerné par l'allégation et tout organisme public de financement de la recherche concerné par l'allégation. Ces renseignements peuvent inclure : l'allégation, les documents au soutien de celle-ci, le rapport d'examen, la demande de financement telle que transmise au FRQ, etc.

7. Je ne suis pas présentement non admissible à recevoir du financement d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche.**

8. Je m'engage à aviser immédiatement le FRQ si je deviens non admissible à faire une demande de financement ou à détenir des fonds d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**. Le maintien d'un éventuel octroi du FRQ pourra alors faire l'objet d'un examen par le comité en conduite responsable en recherche du FRQ.

9. Je comprends que le **non-respect de l'un ou l'autre de ces engagements** peut entrainer le retrait d'une demande de financement en cours d'évaluation, ou encore la suspension, le retrait, la cessation ou même le remboursement d'un octroi ou l'imposition de toute autre **sanction administrative** liée aux privilèges que peut accorder le FRQ.

CONSENTEMENT RELATIF AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET CONFIDENTIELS TRANSMIS DANS LES FORMULAIRES DE DEMANDE DE FINANCEMENT

Les renseignements personnels et confidentiels collectés par le FRQ dans le cadre des demandes de financement et des documents liés à un octroi sont nécessaires et essentiels pour **traiter** et pour **évaluer** les demandes de financement, de l'admissibilité à l'annonce de l'octroi. De plus, certains de ces renseignements serviront à **gérer** les octrois. La collecte de ces renseignements est **obligatoire** pour soumettre une demande, et le cas échéant, obtenir du financement.

POUR INFORMATION SEULEMENT

Les renseignements collectés sont traités conformément à la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (RLRQ, c. A-2.1) (ci-après : la Loi sur l'accès) ainsi que ***l'Énoncé relatif à la protection des renseignements personnels et confidentiels*** (voir l'onglet « DOCUMENTS ») (ci-après : l'Énoncé).

- **J'ai lu *l'Énoncé*** et je consens à la collecte, l'utilisation et la communication de tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans mon dossier conformément aux modalités décrites dans cet *Énoncé* et dans la Loi sur l'accès, sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements personnels s'engagent à en respecter le caractère confidentiel.

Identification

J'accepte
. ○ Oui
. ○ Non