

# **Programme de recherche en partenariat sur le développement durable du secteur minier-IV**

Premier concours - 2026-2027

## **Guide d'Appel de propositions**



Fonds de recherche du Québec – secteur Nature et technologies  
Ministère des Ressources naturelles et des Forêts

## Table des matières

<b>Contexte</b> .....	<b>5</b>
<b>1. Objectifs</b> .....	<b>6</b>
<b>2. Caractéristiques</b> .....	<b>7</b>
<b>3. Admissibilité</b> .....	<b>13</b>
<b>4. Demande</b> .....	<b>16</b>
<b>5. Évaluation</b> .....	<b>20</b>
<b>6. Dépenses</b> .....	<b>23</b>
<b>7. Gestion et suivi</b> .....	<b>25</b>
<b>8. Sécurité de la recherche</b> .....	<b>29</b>
<b>9. Prise d'effet</b> .....	<b>32</b>
<b>10. Personne à contacter</b> .....	<b>32</b>

# Programme de recherche en partenariat sur le développement durable du secteur minier-IV

## 1<sup>ER</sup> CONCOURS

Année :	2026-2027
Date limite (prédemande) :	11 juin 2026
Date limite (demande) :	19 novembre 2026
Montant annuel :	100 000 \$
Durée du financement :	Deux ou trois ans
Annnonce des résultats :	Mars 2027

## Règles du programme

### NOUVEAU

- Introduction du **CV-FRQ** à déposer à même la demande de financement. Désormais, ce CV-FRQ remplace le CV commun canadien et le document des contributions détaillées.
- Introduction des **outils pour la mise en œuvre de la stratégie canadienne de sécurité de la recherche** (section 8).
- **Retrait** de l’approbation institutionnelle à la prédemande.

Le présent programme fait référence aux [Règles générales communes \(RGC\)](#) du Fonds de recherche du Québec (FRQ). Celles-ci s'appliquent à l'ensemble des offres de financement du FRQ. Seules les conditions particulières visant le programme de **recherche en partenariat sur le développement durable du secteur minier-IV** sont indiquées dans ce document et prévalent sur les RGC. Les règles de ce programme sont disponibles dans leur intégralité et sous format PDF dans la Boîte à outils.

Le lien menant vers le Portfolio électronique FRQnet et les formulaires associés au présent concours est disponible sous l'onglet « Accès portails » du site Web. De plus amples renseignements sont disponibles dans le menu « Documents » du [Portfolio électronique FRQnet](#). Il est de l'entière responsabilité de la personne candidate de choisir le bon formulaire. En cas d'erreur, le Fonds ne procédera à aucun transfert d'un programme vers un autre et la demande sera déclarée non admissible au moment de la vérification d'admissibilité.

Le Fonds requiert de joindre le [CV-FRQ](#) à la demande de financement. La personne candidate doit s'assurer de remplir ce CV-FRQ suivant les [Instructions du CV descriptif du FRQ](#); et les [Normes de présentation des fichiers joints \(PDF\) aux formulaires FRQnet](#) disponibles sous l'onglet « [Accès portails](#) » du site Web du FRQ et dans le menu

« Documents » du Portfolio électronique FRQnet pour obtenir toutes les instructions de présentation.

**UN DOSSIER TRANSMIS AU FONDS APRÈS LA DATE ET L'HEURE LIMITES DU CONCOURS, SOIT LE 11 JUIN 2026 À 16H POUR LA PRÉDEMANDE ET LE 19 NOVEMBRE 2026 À 16H POUR LA DEMANDE, SERA DÉCLARÉ NON RECEVABLE PAR LE FONDS.**

## Contexte

Le Québec possède un important potentiel minéral dont la mise en valeur permet de réaliser le cinquième (21%) de la production minière canadienne<sup>1</sup>. Le secteur minier représente un moteur majeur pour le développement socio-économique du Québec. De fait, selon la dernière compilation de l'Association minière du Québec, il emploie directement près de 15 000 personnes, dont des travailleuses et des travailleurs expérimentés dans toutes les régions du Québec. On compte aussi au Québec plus de 6 100 fournisseurs spécialisés<sup>2</sup> dans toutes les phases du processus de développement minier.

Les sols du Québec renferment des minéraux critiques et stratégiques (MCS) essentiels à la transition énergétique et technologique, tant à l'échelle provinciale, nationale, qu'internationale. La liste des MCS, comprend les éléments suivants: Aluminium, Antimoine, Apatite, Bismuth, Cadmium, Césium, Cobalt, Cuivre, Éléments des terres rares, Éléments du groupe du platine, Étain, Fer de haute pureté<sup>3</sup>, Gallium, Germanium, Graphite (naturel), Indium, Lithium, Magnésium, Manganèse, Nickel, Niobium, Scandium, Silice de haute pureté<sup>4</sup>, Tantale, Tellure, Titane, Vanadium, Zinc.

Depuis déjà plusieurs années, le développement durable représente un enjeu pour le secteur minier québécois. Tant les entreprises que le gouvernement y travaillent et mettent en place des initiatives afin, notamment, de réduire les émissions de gaz à effet de serre, mettre en place des pratiques d'économies circulaires et collaborer avec les collectivités.

C'est dans ce contexte que s'inscrit le programme de recherche en partenariat sur le développement durable du secteur minier-IV. Ce programme tient compte des domaines prioritaires de recherche identifiés dans la [Vision stratégique du développement minier au Québec \(2016\)](#); ainsi que des principes directeurs identifiés dans la [Stratégie québécoise pour la valorisation des minéraux critiques et stratégiques 2025-2031](#). Il tient compte également d'une mise à jour régulière des besoins, réalisée par le ministère des Ressources naturelles et des forêts par des consultations entre les chercheurs et les chercheuses et l'industrie minière, ainsi que par une veille technologique ciblée.

Ce programme est financé par le biais du Fonds des ressources naturelles, volet patrimoine minier, qui vise le financement d'activités favorisant le développement du potentiel minéral incluant, notamment, des activités d'acquisition de connaissances géoscientifiques, de recherche et de développement des techniques d'exploration, d'exploitation, de réaménagement et de restauration de sites miniers (pour référence alinéa 17.12.12 de la Loi sur le ministère des Ressources naturelles et de la Faune).

---

<sup>1</sup> [Production minérale canadienne, publiée en juillet 2022](#)

<sup>2</sup> [Retombées économiques de l'industrie minière au Québec en 2020](#)

<sup>3</sup> Pour être considéré dans la liste des minéraux critiques et stratégiques québécoise comme du fer de haute pureté, le concentré de fer produit doit contenir au moins 67 % de fer et être faible en impuretés.

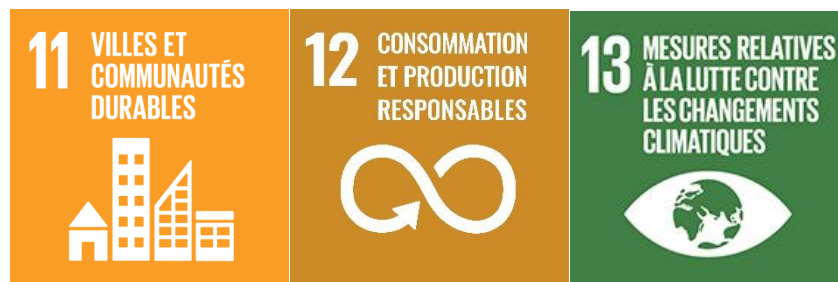
<sup>4</sup> Pour être considéré dans la liste des minéraux critiques et stratégiques québécoise comme de la silice de haute pureté (silicium métal, silicium chimique), la silice doit atteindre une pureté d'au moins 99 % (2N) et être faible en impuretés.

Le programme de recherche en partenariat sur le développement durable du secteur minier-IV vise sept axes de recherche :

- Axe 1 : L'exploration et l'exploitation minière en profondeur;
- Axe 2 : Le développement du secteur minier en territoire nordique;
- Axe 3 : Les économies d'énergie et les émissions de gaz à effet de serre;
- Axe 4 : L'impact du développement minier sur l'environnement et sur les communautés;
- Axe 5 : Le développement et l'optimisation des outils géoscientifiques et géomatiques;
- Axe 6 : La vision prospective du développement minier (Mine 4.0);
- Axe 7 : Les recherches portant sur l'extraction, la transformation et le recyclage des minéraux critiques et stratégiques (MCS).

L'enveloppe budgétaire totale pour ce programme de recherche est de 11 041 192 \$. Les frais indirects de la recherche (FIR) de 27 % sont versés à l'établissement gestionnaire et sont inclus dans ce montant. Ce montant sera réparti sur deux concours et 5 520 600 \$ sont dédiés à ce 1<sup>e</sup> appel de propositions (4 503 914 \$ pour les axes 1 à 6 et 1 016 684 \$ pour l'axe 7).

Les thématiques de cet appel rejoignent certains enjeux soulevés par les Objectifs de développement durable des Nations unies (ODD) (Objectifs de développement durable [www.un.org](http://www.un.org)), plus particulièrement ceux affichés ci-dessous. Les propositions de recherche pourraient toutefois viser l'avancement de connaissances sur des enjeux associés à d'autres ODD.



## 1. Objectifs

Le programme de recherche en partenariat sur le développement durable du secteur minier-IV est offert conjointement par le ministère des Ressources naturelles et des forêts (MRNF) et le Fonds de recherche du Québec (FRQ). Il a pour objectif général de promouvoir les liens de partenariat entre les établissements de recherche universitaires et collégiaux, les partenaires économiques et gouvernementaux ainsi que les milieux utilisateurs de la recherche. En encourageant la collaboration et la coordination des efforts des différents partenaires, ce programme vise le développement d'une recherche de pointe adaptée aux

besoins actuels du secteur minier, ainsi que la formation d'une relève scientifique dont le Québec a un urgent besoin.

Il vise notamment à inciter les chercheuses et les chercheurs, œuvrant dans des champs disciplinaires variés, dans les universités et les collèges du Québec, à aider l'industrie minière à relever les défis techniques, environnementaux et technologiques posés par le contexte géologique québécois. Il s'agit d'un programme qui encourage le partenariat et la collaboration entre plusieurs entreprises ou acteurs clés du secteur et qui aura des retombées éventuelles à large portée pour le secteur minier.

### Objectifs spécifiques

Ce programme porte sur les objectifs spécifiques suivants :

- Développer des connaissances théoriques ou pratiques de grande qualité et d'intérêt pour l'industrie minière du Québec dans les champs de recherche visés par le programme;
- Favoriser le développement du potentiel minéral québécois en finançant des activités de recherche et de développement des techniques portant sur l'exploration, l'exploitation, le réaménagement et la restauration de sites miniers;
- Développer des collaborations mutuellement bénéfiques entre la communauté scientifique universitaire et collégiale et l'industrie minière du Québec en matière de développement durable du secteur minier;
- Former des personnes hautement qualifiées dans le domaine minier;
- Donner aux partenaires financiers l'accès aux connaissances produites en leur transférant les résultats issus des activités de recherche.

## 2. Caractéristiques

La subvention est d'une durée de deux à trois ans et d'un maximum de 100 000 \$ par année. Cette subvention est non renouvelable.

Les frais indirects de la recherche (FIR) de 27 % sont versés à l'établissement gestionnaire et s'ajoutent à ces montants.

Un sixième de l'enveloppe budgétaire est réservé pour les projets dont la personne qui agit à titre de chercheuse principale ou chercheur principal est une chercheuse ou un chercheur de milieu collégial. Si le nombre de projets soumis par les chercheuses et les chercheurs collégiaux qui sont recommandés pour financement ne permet pas de vider cette enveloppe réservée, le partenaire du programme peut décider d'attribuer ce solde aux projets soumis par des chercheuses et des chercheurs universitaires, en fonction de l'ordonnement établi au terme du processus.

Une demande de financement présentée au programme **de recherche en partenariat sur le développement durable du secteur minier-IV** comprend deux étapes : **une pré-demande et une demande** (Section 4).

## AXES ET THÉMATIQUES DE RECHERCHE CIBLES

Les sept axes de recherche visés par le présent appel de propositions sont détaillés ci-dessous. Une liste de sujets pour chacun des axes est proposée à titre indicatif. Ces sujets de recherche ne sont pas considérés comme étant exclusifs.

### Axe 1 - Exploration et exploitation minière en profondeur

La recherche de gisements en profondeur représente un défi de taille qui repose souvent sur des méthodes d'exploration indirectes, comme la géophysique en surface et en forage, et sur des forages en profondeur, souvent moins précis (déviations) et coûteux. Par conséquent, il importe d'améliorer les méthodes d'exploration indirecte et les technologies de forage afin de minimiser les facteurs de risque et les coûts liés à l'exploration en profondeur.

Par ailleurs, avec les techniques actuelles, les coûts d'extraction du minerai sont souvent prohibitifs pour le minage en profondeur. Aussi, plusieurs régions du monde ont déjà consacré d'importants efforts à la recherche et à l'innovation reliées à l'exploitation de gisements situés en grande profondeur (plus de 2 000 mètres). Il devient donc important d'élargir notre base de connaissances en génie afin de rendre économiquement rentables l'exploration et l'exploitation de ce type de gisements.

Exemples de sujets de recherche :

- Méthodes d'exploration à grande profondeur de pénétration (>200 m);
- Sondages profonds : diminuer la déviation, améliorer le contrôle sur l'orientation des forages et des carottes, améliorer et développer les méthodes géophysiques et géochimiques en forage;
- Effets de la pression en profondeur sur le comportement du massif rocheux (mécanique des roches);
- Effets de la chaleur sur les travailleurs et sur les équipements;
- Défis reliés à la distance verticale du transport tant des travailleurs que du minerai;
- Contrôle de la qualité de l'air : climatisation, chauffage, ventilation et taux d'humidité;
- Gestion de l'eau : contrôle des infiltrations, évacuation de l'eau, pression de l'eau, etc.;
- Sécurité des employés : systèmes de communication en profondeur, mesures et équipements d'urgence.

### Axe 2 - Développement du secteur minier en territoire nordique

Afin de favoriser le développement du Nord québécois (i.e., le territoire québécois situé au nord du 49<sup>e</sup> parallèle), l'acquisition de nouvelles connaissances sur les défis que présente ce territoire est nécessaire.

Exemples de sujets de recherche :

- Méthodes de télédétection et méthodes d'exploration en milieu nordique;
- Fragilité des écosystèmes : leurs capacités à absorber et éliminer les contaminants et à se régénérer;

- Intégration des communautés locales dans le développement minier de leur territoire et l'impact de ce développement sur ces communautés;
- Impact des rigueurs du climat et des changements climatiques sur les individus, les équipements miniers et sur les infrastructures minières;
- Besoins en énergie pour le développement minier;
- Isolement et son impact tant sur l'accès au territoire que sur l'aménagement des infrastructures minières, le transport, la rétention de la main-d'œuvre, etc.;
- Gestion des rejets miniers dans l'air, l'eau et le sol en climat nordique.

### **Axe 3 - Économie d'énergie et réduction des émissions de gaz à effet de serre**

Avec la hausse constante du prix de l'énergie en provenance des sources non renouvelables, les objectifs de réduction de gaz à effet de serre (GES) et l'émergence des sources d'énergie alternatives, le gouvernement doit accorder une priorité au développement de produits ou de processus innovateurs sur le plan énergétique qui contribueront à répondre à la demande grandissante pour des produits verts et à l'atteinte des objectifs du Québec pour le contrôle des émissions des GES.

Exemples de sujets de recherche :

- Utilisation dans le secteur minier des énergies renouvelables et alternatives, à savoir l'éolien, les hydroliennes, le solaire, l'hydrogène, les biocarburants, la biomasse forestière, les véhicules électriques, etc.;
- Procédés ou équipements pour diminuer la consommation d'énergie, dont l'énergie fossile, et augmenter l'efficacité énergétique;
- Méthodes de captage et de séquestration des gaz à effet de serre;
- Concassage/broyage du minerai plus éco-efficace;
- Nouveaux processus pour libérer les minéraux sans faire appel au concassage/broyage.

### **Axe 4 - Impact du développement minier sur l'environnement et sur les communautés**

Dans un contexte où le développement durable et la conscience environnementale prennent de plus en plus d'importance dans l'intérêt public, les impacts des activités minières sur l'environnement et sur les communautés sont devenus des enjeux majeurs et incontournables. Des préoccupations concernant les effets des activités minières sur son environnement physique et humain (drainage minier acide, contamination aux métaux lourds, rejet de résidus miniers ou d'autres déchets dans l'eau) font que l'industrie minière projette une image négative auprès du grand public. Cette perception nuit au recrutement de personnel, à l'attraction d'investissements et à l'acceptabilité sociale des projets miniers. Plus de recherches sont nécessaires pour mieux comprendre ces enjeux.

Exemples de sujets de recherche :

- Impact environnemental :
  - Réduction de l'impact et de l'empreinte environnementale de l'activité minière sur le paysage et les écosystèmes;
  - Traitement et recyclage des produits miniers;
  - Réaménagement et restauration des superficies affectées par les activités minières.
- Impact sur les communautés :
  - Petites mines versus grosses mines, mines à ciel ouvert versus mines souterraines, mines près des villes ou villages;
  - Certification des sites miniers;
  - Partage des connaissances avec les communautés et l'intégration du savoir traditionnel;
  - Acceptabilité sociale.
- Eau :
  - Prédiction et prévention du drainage minier acide (DMA) et du drainage neutre contaminé (DNC);
  - Contrôle des effluents et traitement de l'eau;
  - Réduction de la consommation d'eau.
- Résidus miniers :
  - Gestion des résidus miniers avec de nouvelles approches;
  - Stabilité des aires d'entreposage des résidus miniers;
  - Valorisation des résidus miniers provenant de l'exploitation des minéraux du sous-sol québécois.

### **Axe 5 - Développement et optimisation des outils géoscientifiques et géomatiques**

La découverte de nouveaux gisements, que ce soit en milieu fragile, en territoire inexploré ou dans les camps miniers matures, est de plus en plus ardu. Les méthodes d'exploration actuelles ont dans bien des cas atteints leurs limites. Donc, le succès de l'exploration repose en grande partie sur l'amélioration de ces méthodes et outils d'exploration. Aussi, l'amélioration des connaissances en géosciences permet de bâtir des modèles plus robustes permettant de mieux comprendre et de mieux cibler les environnements géologiques propices à la découverte de nouveaux gisements. Par conséquent, de nouvelles approches doivent être envisagées pour interpréter la géologie et pour définir de nouvelles cibles en profondeur, dans des régions de plus en plus éloignées et dans des milieux fragiles.

Exemples de sujets de recherche :

- Géochimie et géophysique (méthodes, outils, valorisation des données);
- Analyse de données, interprétation des mégadonnées (big data), applications de l'intelligence artificielle, modélisation appliquée aux domaines géoscientifiques et de l'exploration minière;

- Meilleure compréhension des processus géologiques et métallogéniques conduisant au développement de nouveaux modèles pour la recherche des substances minérales et pour la diversification minérale du Québec;
- Systèmes de positionnement en surface et en profondeur;
- Méthodes d'exploration utilisant des dépôts glaciaires (ceux qui ont été transportés par les glaciers);
- Outils de cartographie, d'imagerie, de visualisation et d'analyses numériques en 2D et en 3D (ordinateurs de poches, logiciels, etc.);
- Nouvelles technologies ou nouveaux processus permettant d'analyser les données géoscientifiques à distance et de repérer les nouveaux gisements et les anomalies prometteuses avec plus de précision.

### **Axe 6 - Vision prospective du développement minier (Mine 4.0)**

L'industrie 4.0 se caractérise par une automatisation intelligente et par une intégration de nouvelles technologies à la chaîne de valeur des entreprises. Il s'agit d'une transformation numérique qui bouleverse l'entreprise en apportant des changements radicaux non seulement aux systèmes et processus, mais également aux modes de gestion, aux modèles d'affaires et à la main-d'œuvre.

D'autre part, l'industrie minière et les gouvernements sont de plus en plus préoccupés par l'empreinte environnementale laissée par les opérations minières, les gaz à effet de serre, la santé et la sécurité des travailleurs et des travailleuses, les impacts des changements climatiques et la perception du public envers l'industrie minière. Cet axe de recherche se veut un lieu de réflexion dans le but ultime de réinventer de nouvelles façons d'extraire les minéraux nécessaires à l'évolution humaine.

Exemples de sujets de recherche :

- Mine 4.0 :
  - Mécanisation, automatisation, robotisation;
  - Transformation numérique, cybersécurité;
  - Stratégie de développement numérique adaptée au monde minier;
  - Connectivité, gestion et interprétation des mégadonnées;
  - Télémétrie, drones, contrôle à distance.
- L'exploitation minière de l'avenir :
  - Nouvelles méthodes ou nouveaux concepts de minage;
  - Procédés de minage et de traitement biologiques;
  - Stabilité des excavations (mécanique des roches, coups de terrain, stabilité des pentes, stabilité des piliers de surface, etc.);
  - Hydrométallurgie;
  - Géométallurgie environnementale;
  - Minage en continu (avec ou sans explosifs), minage sélectif;
  - Zéro rejet, recirculation de l'eau;
  - Adaptation aux changements climatiques;

- Développement de nouveaux produits ou de nouveaux usages des minéraux actuels;
- Développement de nouveaux équipements miniers.

### **Axe 7 : Recherches portant sur l'extraction, la transformation et le recyclage de MCS**

Les changements technologiques ont poussé à la hausse la demande mondiale pour les terres rares et autres minéraux critiques. Par exemple, certains experts prétendent qu'au cours des 10 prochaines années, la demande pour les minéraux liés aux batteries augmentera quatre fois pour le lithium, cinq fois pour le cobalt et jusqu'à sept fois pour le graphite.

L'importance croissante de ces minéraux est démontrée par leur utilisation dans la fabrication de téléphones portables et d'ordinateurs, d'écrans plats, d'éoliennes, de voitures électriques, de panneaux solaires, de batteries rechargeables, de technologies et de produits de l'industrie de la défense et de nombreuses autres applications de haute technologie.

Cet axe de recherche vise à augmenter l'innovation et l'acquisition des connaissances sur les minéraux critiques et stratégiques à partir de l'exploration minière jusqu'à la production et la transformation de ces minéraux en passant par la valorisation des résidus miniers, l'impact environnemental de l'extraction et l'application des principes d'économie circulaire au secteur minier dans leur mise en valeur.

Exemples de sujets de recherche :

- Méthodologie, instruments d'exploration et interprétation des données en fonction des MCS pour le bénéfice du secteur minier du Québec;
- Géométallurgie en relation avec les MCS provenant des exploitations minières du Québec;
- Procédés de traitement du minerai et de transformation des concentrés de MCS provenant des exploitations minières du Québec;
- Valorisation des sous-produits miniers provenant des exploitations minières du Québec et contenant des MCS;
- Valorisation des résidus miniers provenant des exploitations minières du Québec et contenant des MCS;
- Impacts environnementaux de l'exploitation minière des MCS du Québec;
- Acceptabilité sociale des projets miniers du Québec impliquant les MCS;
- Stratégies d'économie circulaire appliquées au secteur minier du Québec pour favoriser l'exploitation minière responsable des MCS.

**Les projets de recherche déposés dans le cadre de chacun des axes de recherche cibles doivent être en lien direct avec le secteur minier québécois et favoriser le développement de son potentiel minéral.**

## 3. Admissibilité

Tout projet de recherche, chercheuse principale ou chercheur principal, équipe de recherche et personnes participantes doivent respecter les conditions d'admissibilité en vigueur, dans les règles du programme ainsi que les [RGC](#) au moment de la présentation de la demande de financement et pendant toute la période d'octroi couverte par la subvention. Les conditions d'admissibilité s'appliquent à toutes les étapes de la demande de financement, incluant la prédemande et la demande. Tout projet, chercheuse et chercheur, équipe de recherche ou personne participante qui ne présente pas ou ne présente plus les conditions d'admissibilité énoncées sera déclaré non admissible. Un dossier ne respectant pas les règles de programme ou ne présentant pas les renseignements permettant d'en établir l'admissibilité ou d'en faire l'évaluation pourra être déclaré non admissible. Aussi, une demande transmise à l'une ou l'autre des étapes d'évaluation peut être déclarée non admissible en tout temps.

**Un avis concernant le résultat de l'analyse administrative de l'admissibilité de la prédemande et de la demande sera transmis à la personne chercheuse principale au cours du processus.**

### 3.1 Composition de l'équipe

Les projets doivent être réalisés par une équipe incluant la chercheuse principale ou le chercheur principal (CP), ainsi qu'au minimum une cochercheuse ou un cochercheur (COC) admissibles.

L'équipe doit inclure, au minimum, une chercheuse ou un chercheur issu des domaines de recherche relevant du Fonds de recherche du Québec - secteur Nature et technologies. Il peut s'agir de la ou du CP, ou d'une ou d'un COC.

La complémentarité des expertises requises pour la réalisation du projet de recherche doit se refléter dans la composition de l'équipe.

### 3.2 Chercheuse principale ou chercheur principal (CP)

La personne CP de la demande est une chercheuse ou un chercheur de statut 1 selon la définition a) i) ou de statut 3, tel que défini dans les RGC.

La chercheuse ou le chercheur sous octroi qui répond au statut 1 des RGC, mais occupant au sein de son université un poste ne menant pas à la permanence doit fournir une lettre de son établissement universitaire (voir section 4).

Les chercheuses et les chercheurs universitaires à la retraite ne peuvent être CP d'un projet de recherche, mais peuvent se joindre à l'équipe à titre de COC.

### 3.3 Cochercheuse ou cochercheur (COC)

Une ou un COC est une chercheuse ou un chercheur de statut 1, 2 ou 3, tel que défini dans les RGC.

Il est permis que les COC soient issus des domaines de recherche relevant du secteur Nature et technologies, du secteur Société et culture et/ou du secteur Santé. Les collaborations interdisciplinaires et intersectorielles sont encouragées.

Les chercheuses et les chercheurs universitaires sous octroi ou à la retraite peuvent se joindre à l'équipe à titre de COC, à condition de posséder une affiliation universitaire leur permettant de superviser seuls des étudiantes et étudiants. Dans de tels cas, les COC doivent joindre une lettre de leur établissement (voir section 4).

Les chercheuses et chercheurs retraités du milieu collégial ne sont pas admissibles dans le cadre de ce programme.

### **3.4 Collaboratrice et collaborateur**

UN ATOUT : L'équipe peut inclure la participation de personnes représentant le(s) partenaire(s) de milieu de pratique contribuant au projet (voir section 3.7), à titre de collaboratrice ou collaborateur.

FACULTATIF : Toute personne répondant aux statuts 1 à 4 tel que définis dans les RGC, ou d'établissement de recherche peut se joindre à l'équipe à titre de collaboratrice ou collaborateur.

Le CV n'est pas requis.

### **3.5 Limites de participation**

Une chercheuse ou un chercheur peut participer à un maximum de quatre (4) prédemandes et donc de quatre (4) demandes dans le cadre de ce concours, selon les limites décrites ci-dessous :

- Une chercheuse ou un chercheur peut PRÉSENTER un maximum de deux (2) prédemandes et un maximum de deux (2) demandes à titre de CP.
- Une chercheuse ou un chercheur peut PARTICIPER à titre de COC à un maximum de deux (2) prédemandes et un maximum de deux (2) demandes.

### **3.6 Projet de recherche**

Les projets de recherche présentés dans le cadre de ce concours doivent s'articuler autour d'au minimum un des sept axes de recherche cibles, mais l'intégration de plus d'un axe est fortement encouragée. Une description sommaire du contexte de chacun des axes cibles et une liste de thématiques sont proposées à la section 2. Ces thématiques de recherche ne sont pas exclusives, mais devraient être priorisées.

Le projet de recherche ne peut simultanément faire l'objet d'un financement de la part d'un autre organisme subventionnaire, à moins de pouvoir en démontrer la complémentarité. Veuillez vous référer aux RGC pour toute question relative au cumul d'octrois.

**Les deux étapes du concours, soit la prédemande et la demande, doivent obligatoirement être rédigées en français.**

### 3.7 Partenaire(s) de milieu de pratique

Chaque projet doit obligatoirement bénéficier de la participation d'un ou de plusieurs partenaires du milieu de pratique.

Un partenaire de milieu de pratique est une organisation québécoise<sup>5</sup> intéressée par les résultats du projet de recherche et en mesure de les mettre en application (voir section Définitions des RGC). Il est entendu que cette organisation doit exercer au Québec, des activités en lien avec le financement proposé et être en mesure de démontrer, à la satisfaction du FRQ, détenir la capacité d'y exploiter les résultats de recherche.

En accord avec les RGC et les règles du présent programme, le FRQ déterminera, à sa satisfaction, l'admissibilité d'un partenaire en tant que partenaire obligatoire.

#### Contribution

Une contribution au coût direct de la recherche est obligatoire pour chacun des projets de recherche, sous forme de ressources financières, matérielles ou humaines, de la part d'au moins un partenaire de milieu de pratique. L'ensemble des contributions du (des) partenaire(s) de milieu de pratique doit totaliser un **minimum de 10 % de la subvention demandée au FRQ**.

L'absence de lien d'intérêts entre chacun des partenaires de milieu de pratique et les CP ainsi que les COC est primordiale. Par conséquent, toute chercheuse ou tout chercheur ayant un lien d'intérêts avec un partenaire de milieu de pratique sera considéré être dans une situation de conflit d'intérêts qui le rend non admissible.

À titre d'exemple et de manière non exhaustive, il existe un lien d'intérêts entre un partenaire de milieu de pratique et un CP si cette personne:

- est propriétaire ou copropriétaire de l'entreprise partenaire;
- agit à titre d'employé ou de consultant de l'entreprise partenaire, peu importe son rôle, avec ou sans rémunération;
- est membre du conseil d'administration de l'entreprise partenaire;

---

<sup>5</sup> Peut être une personne intéressée, une collectivité, une municipalité locale ou régionale de comtés, un territoire non organisé, des décideurs publics, une entreprise privée, un organisme sans but lucratif, etc. Cette liste est fournie à titre indicatif et n'est pas exhaustive.

- est membre de la famille d'une personne dirigeant l'entreprise partenaire ou d'une personne membre du conseil d'administration de l'entreprise partenaire (ces liens familiaux découlant du sang, du mariage, d'une union de fait ou de l'adoption);
- est placée dans une situation qui fait en sorte qu'il existe une tension entre ses obligations à l'égard de la recherche et ses intérêts (personnels, professionnels, institutionnels ou financiers) à l'égard de l'entreprise partenaire.

### 3.8 Budget

#### Dépenses associées à la formation de la relève

Une portion de la subvention doit être réservée à la formation de la relève et ainsi être utilisée pour contribuer au salaire et à l'attribution de bourses et de compléments de bourses à des étudiantes ou à des étudiants de collège ou d'université, et à des postdoctorantes ou des postdoctorants qui participent aux activités reliées au projet. Le minimum obligatoire est de **30%** pour les projets déposés par des chercheuses et des chercheurs universitaires et de **10%** pour les projets déposés par des chercheuses et chercheurs de collège.

**Un avis concernant le résultat de l'analyse de l'admissibilité de la prédemande et de la demande sera transmis à la ou au CP au cours du processus.**

## 4. Demande

Toutes les chercheuses et tous les chercheurs voulant participer au programme doivent soumettre une prédemande via leur Portfolio électronique FRQnet. Cette première étape a pour but d'évaluer l'adéquation et la pertinence des projets par rapport aux objectifs et aux besoins présentés aux sections [1](#) et [2](#). À la deuxième étape, seules les personnes dont la prédemande a été jugée pertinente sont invitées à déposer une demande via leur Portfolio électronique FRQnet.

Les éléments absents du dossier ne seront pas demandés à la personne candidate. Tous les documents reçus après la date et heure limites de transmission des demandes au Fonds ne seront pas considérés et il n'y aura pas de mise à jour des dossiers. Toute page excédentaire sera retirée du dossier. Ces règles seront strictement appliquées. Toute demande incomplète rend la demande non admissible.

Des instructions concernant les informations devant être fournies à chaque section sont détaillées directement dans le formulaire électronique de la prédemande et de la demande de financement. De plus, le nombre maximal de pages permises, incluant les tableaux, figures et références, varie selon le type de document à joindre et est spécifié directement dans le formulaire.

Dans le cadre de l'introduction des outils pour la mise en œuvre de la stratégie canadienne de sécurité de la recherche, la ou le CP devra déclarer dans FRQnet au moment du dépôt de

la **demande** si la recherche proposée vise à faire progresser les domaines de recherche en technologies sensibles ([section 8 – Sécurité de la recherche](#)).

**ÉTAPE 1 - Formulaire de prédemande (Portfolio électronique FRQnet) inclut notamment les éléments suivants :**

- Description du projet (3 pages, incluant les tableaux et les figures)
- Pertinence (2 pages)
- Estimé budgétaire
- Contribution des partenaires du projet (A)
- CV-FRQ (B)
- Complément pour l'admissibilité (C)
- Autres documents (D et/ou E et/ou F le cas échéant).

**ÉTAPE 2 - Formulaire de demande (Portfolio électronique FRQnet) inclut notamment les éléments suivants :**

- Description du projet (7 pages, incluant les tableaux et les figures)
- Contribution du projet au regard des objectifs du programme (2 pages)
- Formation à la recherche (1 page)
- Équité, diversité et inclusion (1 page)
- Budget et justification des dépenses prévues (1 page)
- Dégagement – collègues (le cas échéant) (2 pages)
- Attestation de contribution des partenaires du projet (A)
- CV-FRQ (B)
- Complément pour l'admissibilité (C)
- Lettre de l'établissement pour chercheuse ou chercheur de Collège (statut 3) (le cas échéant) (D)
- Lettre de l'établissement pour chercheurs ou chercheuses universitaires retraité(e)s (le cas échéant) (E)
- Lettre de l'établissement pour chercheuse ou chercheur sous octroi (le cas échéant) (F).

#### **A- Formulaire d'attestation de contributions du partenaire de milieu de pratique**

Le formulaire d'attestation de contributions du partenaire de milieu de pratique est disponible sur la page Web du concours dans la section « Boîte à outils ». Chaque partenaire de milieu pratique doit remplir et faire signer le formulaire par un gestionnaire autorisé. La personne CP doit par la suite joindre le formulaire d'attestation signé, en format PDF, à la section *Contribution des partenaires du projet* du formulaire électronique FRQnet avant la date limite du concours. S'il y a plus d'un partenaire, tous les formulaires d'attestation signés doivent être regroupés en un seul PDF. **Un formulaire d'attestation de contributions non signé rendra le dossier non admissible.**

#### **B-CV-FRQ**

Les personnes de l'équipe agissant à **titre de CP ou de COC** doivent joindre à la demande de financement le curriculum vitae (CV) descriptif du FRQ, selon les modalités ci-dessous (Tableau 1). Le CV descriptif du FRQ doit être complété en utilisant le [modèle de CV-FRQ](#) et en suivant les [Instructions du CV descriptif du FRQ](#) et les [Normes de présentation des fichiers joints \(PDF\) aux formulaires FRQnet](#). L'ensemble de ces documents sont disponibles à la page [CV-FRQ](#).

Le CV descriptif vise à mettre en valeur l'expertise des personnes candidates ainsi que leurs compétences pertinentes au regard de leurs contributions aux activités de recherche proposées. Les renseignements fournis dans le CV descriptif doivent être alignés sur les objectifs du programme et sur ses critères d'évaluation. Ainsi, il est essentiel de prendre connaissance des objectifs et des critères d'évaluation du programme pour lequel vous transmettez votre candidature afin de déterminer le contenu pertinent à insérer dans le CV descriptif.

Les personnes de statuts 1, 2, 3 ajoutées à la section « Cochercheurs ou cochercheuses » du formulaire recevront un courriel détaillant la procédure à suivre pour confirmer leur participation à la demande de financement.

### C- Complément pour l'admissibilité

Les personnes de l'équipe agissant à **titre de CP ou de COC** doivent compléter et joindre le Complément pour l'admissibilité, dont le gabarit est disponible dans la boîte à outils sur la page web du programme, selon les modalités ci-dessous (Tableau 1).

Tableau 1. Modalités de soumission du CV-FRQ et du complément pour l'admissibilité.

Rôle des personnes candidates	Étape 1 -Prédemande	Étape 2 - Demande
<b>CP</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CV-FRQ</li> <li>• Complément pour l'admissibilité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CV-FRQ</li> <li>• Complément pour l'admissibilité</li> </ul>
<b>COC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Complément pour l'admissibilité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CV-FRQ</li> <li>• Complément pour l'admissibilité</li> </ul>

### D- Lettre de l'établissement pour chercheuse ou chercheur de Collège (statut 3)

L'établissement collégial ou le collège auquel est affilié le Centre collégial de transfert de technologies (CCTT) doit fournir une lettre attestant du statut 3 des personnes chercheuses de collège agissant comme CP ou COC (selon les RGC, section Statuts et rôles). La lettre doit être signée par une personne de la direction générale ou de la direction des études de l'établissement collégial, et une personne de la direction du CCTT le cas échéant.

S'il y a plus d'une ou un chercheur de milieu collégial dans l'équipe, une lettre par personne doit être remplie et signée (même s'il s'agit du même établissement).

Le modèle de lettre est disponible sur la page Web du concours dans la section « Boîte à outils ».

### **E- Chercheuse ou chercheur à la retraite**

L'établissement universitaire doit fournir une lettre pour les COC à la retraite, attestant que la chercheuse ou le chercheur:

- bénéficie, pour la durée de la subvention, d'un local et du soutien logistique nécessaire à la réalisation de ses activités de recherche, et
- continue à former des étudiantes et des étudiants et à préparer une relève dans son domaine.

L'université doit également attester qu'elle assumera la gestion et l'administration des crédits, c'est-à-dire les mêmes responsabilités qu'elle remplit présentement suite au financement.

### **F- Chercheuse ou chercheur sous octroi**

L'établissement universitaire doit fournir une lettre pour les CP, ainsi que les COC qui répondent au statut 1 des RGC (Section Statuts et rôles), mais occupent au sein de leur université un poste ne menant pas à la permanence, indiquant qu'ils ou elles conserveront ce statut tout le long de la durée de la subvention. Une lettre trop peu documentée pourrait entraîner la non-admissibilité de la personne sous octroi.

### **Objectifs de développement durable des Nations Unies**

En accord avec la Stratégie québécoise de recherche et d'investissement en innovation 2022-2028 (SQRI2), la Stratégie gouvernementale de développement durable 2023-2028 (SGDD 2023-2028) et conformément à son plan d'action sur le développement durable 2025-2028, le FRQ vise à promouvoir le rôle de la science et de la communauté scientifique dans l'atteinte des enjeux portés par les ODD.

Pour ce faire, les personnes candidates sont invitées à indiquer, si leur projet s'y prête, la contribution de leur recherche à l'atteinte des ODD dans la section « Contribution aux objectifs de développement durable » du formulaire de leur demande. Celle-ci ne sera pas transmise aux comités d'évaluation. Consulter le « [guide ODD FRQ](#) » pour de plus amples détails.

#### **IMPORTANT**

Notez qu'une approbation institutionnelle est requise avant la transmission au FRQ, pour le dépôt du formulaire de demande. Il est donc probable que des dates limites internes antérieures à celles de ce concours aient été établies par votre établissement.

**Il est de votre responsabilité de vous en informer afin que votre dossier soit transmis au Fonds avant la date et heure limites du concours.**

## 5. Évaluation

### 5.1 Évaluation de la pertinence

Le FRQ – secteur Nature et technologies transmet les prédemandes déclarées admissibles au comité de pertinence. Ce comité est formé de personnes désignées par le MRNF et sa composition est approuvée par le FRQ. Le FRQ y délègue une représentante ou un représentant qui agit à titre de personne-ressource. Les prédemandes sont évaluées en fonction des critères ci-dessous :

#### **CRITÈRE 1 - Adéquation, clarté et importance stratégique (50 points)**

- Adéquation de la problématique énoncée et des objectifs du projet avec le développement du potentiel minéral du sous-sol québécois (10 points) : La chercheuse ou le chercheur doit démontrer que le projet contribue au développement des techniques portant sur l'exploration, l'exploitation, le réaménagement et la restauration de sites miniers au Québec.
- Adéquation de la problématique énoncée et des objectifs du projet avec au moins un des axes de recherche identifiés dans l'appel de propositions (15 points) : La chercheuse ou le chercheur doit démontrer que le projet permet de répondre à au moins un besoin de recherche énoncé par le MRNF, décrit dans les sept axes de recherche.
- Clarté de la rédaction (10 points) : objectifs bien décrits, livrables clairs, fluidité dans les explications données, etc.
- Démonstration de l'importance stratégique ou de l'urgence d'étudier la problématique présentée (15 points) : Importance ou urgence pour l'industrie ou pour le MRNF.

#### **CRITÈRE 2 - Nature et importance des retombées potentielles (30 points)**

- Description de la nature des retombées au niveau environnemental, social ou économique pour les partenaires du milieu de pratique qui vont contribuer au projet (15 points) : Importance des retombées pour, au minimum, l'un des trois piliers du développement durable (social, environnemental et économique).
- Démonstration de l'importance des retombées pour les utilisatrices et les utilisateurs potentiels, que ce soit au niveau de l'industrie, du gouvernement ou d'autres types d'organisations qui font partie de l'écosystème minier au Québec et qui n'auront pas contribué au projet (15 points) : Retombées en matière d'avancement des connaissances, de développement de nouveaux produits ou méthodes, de gain économique, etc.

#### **CRITÈRE 3 - Importance et pertinence du partenariat établi pour la réalisation du projet (20 points)**

- Importance de la participation du ou des partenaires de milieu pratique à la réalisation du projet, et ce, à chacune des étapes du processus (démonstration de l'implication avec l'équipe de recherche en place) (10 points) : Le ou les partenaires sont-ils impliqués dans la définition et le déroulement du projet? Des rencontres de travail fréquentes sont-elles prévues? Participent-ils à l'accueil et à la formation des étudiantes ou des étudiants? Etc.
- Pertinence du partenariat pour atteindre les retombées escomptées (10 points) : La chercheuse ou le chercheur a-t-il réussi à démontrer que le ou les partenaires de milieu pratique choisis sont les plus pertinents pour atteindre les résultats escomptés?

### IMPORTANT

L'évaluation de la pertinence est assortie d'un **seuil de passage de 70 %** et constitue un élément éliminatoire. Un nombre limité de prédemandes représentant au maximum deux fois l'enveloppe budgétaire du présent concours serait retenu. Les personnes candidates retenues sont ensuite invitées à présenter une demande de financement.

## 5.2 Évaluation scientifique

Les demandes de financement déclarées admissibles sont transmises à un comité scientifique formé de personnes expertes dans le domaine et/ou de pairs qui sont recrutés par le FRQ secteur Nature et technologies. Ces spécialistes sont reconnus pour leurs compétences en recherche et pour leurs connaissances des objets de recherche, des approches méthodologiques et des fondements disciplinaires propres aux demandes à évaluer. Une personne représentant le MRNF assiste à la rencontre d'évaluation scientifique à titre d'observateur ou d'observatrice (sans pouvoir décisionnel). Le FRQ y délègue une représentante ou un représentant qui agit à titre de personne-ressource.

Le processus d'évaluation interne incluant la décision de financement est détaillé à la section 4 des RGC.

Les demandes de financement sont évaluées en fonction des critères ci-dessous :

### CRITÈRE 1 - Qualité scientifique du projet (40 points)

- Clarté des objectifs proposés;
- Qualité de l'approche et de l'état de la question;
- Adéquation des méthodologies et probabilité que le projet tel que conçu produise les retombées escomptées;
- Originalité, caractère novateur et contribution du projet à l'avancement des connaissances;
- Réalisme de l'échéancier de réalisation et bien-fondé du budget demandé.

### CRITÈRE 2 - Qualité scientifique de l'équipe (30 points)

- Adéquation entre l'expertise des membres de l'équipe et le projet de recherche proposé;
- Réalisations en recherche;
- Qualité des liens de collaboration, dans la réalisation du projet de recherche, entre les membres de l'équipe et d'autres intervenants, intervenantes ou partenaires.

**CRITÈRE 3 - Formation d'étudiantes et d'étudiants et de spécialistes dans le domaine (15 points)**

- Intégration et encadrement d'étudiantes et d'étudiants collégiaux ou de divers cycles universitaires ou de postdoctorantes et de postdoctorants au projet de recherche;
- Capacité d'intégration de la main-d'œuvre hautement qualifiée au marché du travail.

**CRITÈRE 4 - Qualité du plan de mobilisation des connaissances et de transfert des résultats (10 points)**

- Publications, rapports et communications, avec ou sans comité de pairs, prévus dans la proposition;
- Contacts et moyens de transfert auprès d'utilisateurs potentiels ainsi qu'auprès du grand public.

**CRITÈRE 5 - Prise en compte des principes d'équité, diversité et inclusion (5 points)**

L'évaluation de ce critère porte sur les efforts déployés par la personne CP ou l'équipe candidate pour favoriser l'équité, la diversité, et l'inclusion, et non sur la composition des équipes.

- Formation : actions spécifiques déjà posées et/ou planifiées pour favoriser l'EDI dans la formation de la relève (pratiques de recrutement, d'encadrement, de développement de carrière, etc.);
- Recherche : lorsque pertinent, prise en compte de l'EDI dans la conception et la réalisation de la programmation de recherche (questions de recherche, méthodologie, etc.) et diffusion et mobilisation des connaissances auprès d'un public diversifié;
- Implication: actions spécifiques déjà posées et/ou planifiées pour favoriser l'EDI dans son milieu, dans son domaine ou dans le milieu de la recherche en général (comités, événements scientifiques inclusifs, activités de sensibilisation, etc.).

La personne CP ne doit pas fournir de renseignements concernant sa propre appartenance, ou celle de membres de son équipe, à des groupes marginalisés ou sous-représentés.

Pour plus d'informations, veuillez consulter le document : Lignes directrices EDI FRQ disponible dans la boîte à outils.

**IMPORTANT**

L'évaluation scientifique de la demande de financement est assortie **d'un seuil de passage de 70 %** et constitue un élément éliminatoire. L'ordonnancement final s'effectue sur la base de l'évaluation scientifique.

## 6. Dépenses

La subvention doit être utilisée uniquement pour le financement des dépenses courantes reliées directement à la réalisation du projet de recherche.

Tous les postes budgétaires prévus par les RGC (Section 8) sont admissibles. Les spécificités propres à ce programme sont décrites ci-dessous.

### **Modalités pour personnes dont le traitement est imputé au budget régulier d'un établissement subventionné par le gouvernement ou tout autre organisme gouvernemental**

Sauf pour le cas spécifique des chercheuses et des chercheurs de collèges (statut 3), les octrois du Fonds ne doivent pas servir à verser de salaires ni de suppléments de salaires aux CP, aux COC et aux personnes dont le traitement est imputé au budget régulier d'un établissement subventionné par le gouvernement comme une université, un ministère ou ses établissements ou tout autre organisme gouvernemental. Consultez les RGC pour plus de détails.

### **Modalités pour soutien salarial aux chercheuses et aux chercheurs de collège de statut 3 admissibles au programme et n'ayant pas de tâche d'enseignement**

Un montant de la subvention accordée par le FRQ peut servir pour du **soutien salarial** aux chercheuses et aux chercheurs de collège membres de l'équipe et n'ayant pas de tâche d'enseignement. Ce montant pourra être transféré par l'établissement de la personne CP directement à l'établissement collégial ou au collège auquel est affilié le CCTT dans le cas d'une chercheuse ou d'un chercheur de CCTT.

### **Montant SUPPLÉMENTAIRE pour dégagement de la tâche d'enseignement pour les chercheuses et les chercheurs admissibles au programme et ayant une tâche d'enseignement**

Pour chaque chercheuse ou chercheur de collège membre de l'équipe et ayant une tâche d'enseignement, un montant additionnel maximal pouvant atteindre 16 000 \$ par année sera versé directement à l'établissement collégial pour compenser la partie du salaire vouée au **dégagement de la tâche d'enseignement**. Ce montant, versé directement à l'établissement gestionnaire collégial, peut être utilisé afin de compenser la partie du salaire de la chercheuse ou du chercheur vouée au dégagement de sa tâche d'enseignement ou afin d'assurer que la tâche d'enseignement de celle-ci ou celui-ci soit effectuée par un autre membre du corps professoral collégial.

### **PRIME de maternité pour les étudiantes et les stagiaires postdoctorales**

Cette mesure vise à favoriser la rétention des femmes dans les domaines liés aux sciences, à la technologie, à l'ingénierie et aux mathématiques (STIM), où elles sont historiquement sous-représentées.

Une stagiaire postdoctorale ou une étudiante inscrite dans un établissement postsecondaire québécois et qui reçoit une rémunération (sous forme de bourse ou de salaire) à partir d'une subvention dans le cadre du présent programme, peut bénéficier d'une prime de maternité payée par le FRQ pour une période maximale de huit mois, pour la naissance ou l'adoption d'un enfant.

Pour être admissible, la stagiaire postdoctorale ou l'étudiante doit recevoir sa rémunération à même la subvention du présent programme du secteur Nature et technologies depuis au moins six mois. De plus, elle ne peut détenir une bourse d'excellence provenant du FRQ et ne peut bénéficier de prestations du Régime québécois d'assurance parentale (RQAP).

Le montant maximal de la prime est calculé sur la base de la valeur annuelle des bourses offertes dans le cadre des programmes de bourses d'excellence du FRQ. Si la stagiaire postdoctorale ou l'étudiante reçoit d'autres suppléments ou versements en lien avec le congé de maternité, ces montants doivent être déclarés au FRQ. Le montant de la prime sera alors ajusté pour compléter le montant obtenu, et ce, jusqu'à concurrence du montant maximal calculé par le FRQ.

Pour obtenir la prime de maternité, la stagiaire postdoctorale ou l'étudiante doit communiquer avec la personne responsable du programme par courriel. Elle sera invitée à compléter un formulaire de demande de prime de maternité via son Portfolio électronique FRQnet. Elle devra joindre au formulaire :

- Une copie du certificat médical attestant de sa grossesse, ou de la preuve d'adoption de l'enfant;
- Une preuve d'interruption des études émise par l'établissement d'enseignement supérieur québécois;
- Une copie du contrat de rémunération établie avec la stagiaire postdoctorale ou l'étudiante; le cas échéant, afin de pouvoir calculer le montant complémentaire par le FRQ, fournir des pièces justificatives indiquant le montant des autres suppléments reçus en lien avec le congé de maternité.

La prime de maternité peut débiter jusqu'à huit mois avant la naissance ou l'adoption de l'enfant. La décision de versement de la prime de maternité à la stagiaire postdoctorale ou l'étudiante est prise après réception et analyse des documents justificatifs requis. Le FRQ se réserve le droit de rejeter toute demande insuffisamment justifiée.

La chercheuse principale ou le chercheur principal de la subvention s'engage à reprendre la supervision de la stagiaire postdoctorale ou de l'étudiante après son absence.

## 7. Gestion et suivi

Référez-vous aux sections 5 à 7 des RGC.

La subvention est accordée pour une période maximale de trois ans. Les subventions sont versées pour la période allant **du 1<sup>er</sup> avril au 31 mars de chacune des années.**

Le solde non dépensé à la fin de la subvention peut être reporté, uniquement pour une année additionnelle et soumis aux conditions de l'article 6.10 des RGC.

### 7.1 Propriété intellectuelle

**Reconnaissance des droits de propriété intellectuelle** – Le FRQ et le MRNF reconnaissent les droits de la personne titulaire d'octroi et de son établissement d'appartenance sur la propriété intellectuelle des travaux de recherche incluant : les données brutes originales, les travaux de recherche intérimaires, le rapport d'étape, le rapport scientifique vulgarisé, le rapport final et les résultats de recherche, sous quelque forme que ce soit, découlant des travaux financés dans le cadre du programme.

**Partage des droits de propriété intellectuelle et des droits d'exploitation** – Le partage des droits doit respecter les principes définis par le gouvernement du Québec dans le [\*Plan d'action : gestion de la propriété intellectuelle dans les universités et les établissements du réseau de la santé et des services sociaux\*](#) (MRST, 2002) et les RGC.

**Adhésion** – Les chercheuses financées et les chercheurs financés dans le cadre de ce programme doivent adhérer aux pratiques en vigueur dans leur établissement. Les membres et partenaires de milieu de pratique des équipes sont également tenus de s'y conformer. De ce fait, les chercheuses, les chercheurs et leurs établissements négocieront avec le ou les partenaires de milieu pratique des clauses de propriété intellectuelle qui respectent les principes fondamentaux énoncés dans le Plan et les RGC en matière de propriété intellectuelle.

**Droit du FRQ et du MRNF concernant l'utilisation des travaux de recherche** – Toute demande relative à l'utilisation des travaux de recherche, notamment à des fins de reproduction, de traduction, d'exécution ou de communication au public par quelque moyen que ce soit, doit être formulée directement aux personnes titulaires d'octrois ou à leur établissement. Ces derniers doivent tenir compte de leurs obligations, notamment en matière de protection des participants et des participantes à la recherche, ou encore du respect des politiques de propriété intellectuelle applicables aux travaux de recherche.

**Droits du FRQ et du MRNF concernant le rapport scientifique vulgarisé** – Le FRQ et le MRNF pourront utiliser le rapport scientifique vulgarisé à des fins de reproduction, d'adaptation, de publication, de traduction et de communication au public par quelque moyen que ce soit (conférences, sites Web, réseaux sociaux, etc.), dans le respect du droit

d'auteur et uniquement à des fins non commerciales. Une révision linguistique pourra être effectuée préalablement à la diffusion, sans autre préavis.

En plus des RGC et des énoncés ci-dessus, les éléments suivants s'appliquent :

- Encourager l'utilisation, au profit du Québec et de la société québécoise, des résultats de la recherche menée en tout ou en partie grâce aux fonds du FRQ;
- Promouvoir l'établissement de partenariats fructueux et reconnaître la contribution unique des différents partenaires de milieu de pratique tout en protégeant les droits de PI dévolus aux différentes parties;
- S'assurer que les résultats de la recherche seront rendus publics. Le FRQ n'appuie pas de travaux secrets ou classifiés;
- S'assurer que l'octroi du diplôme d'une étudiante ou d'un étudiant ne sera pas retardé en raison de questions relatives à la PI. Le FRQ reconnaît que des délais raisonnables de diffusion peuvent être nécessaires en vue de protéger des brevets;
- Accorder aux chercheuses et chercheurs le droit d'utiliser le fruit de leurs recherches à des fins non commerciales dans le cadre de leurs activités d'enseignement ou de recherche ultérieures.

Dans toute entente inhérente à la présente subvention, les parties doivent respecter les éléments obligatoires suivants :

1. **Renseignements confidentiels** : Les informations confidentielles dévolues aux différentes parties doivent être respectées. Les données exclusives d'un partenaire de milieu de pratique, les renseignements commerciaux de nature délicate, les idées ou les résultats pouvant avoir une grande valeur doivent être protégés contre une divulgation non autorisée, involontaire ou prématurée. Il appartient donc à la ou aux parties détenant des renseignements confidentiels de ne partager, dans le cadre de la programmation de recherche, que ceux qui peuvent être traités de manière compatible avec les principes ci-haut énoncés;
2. **Partage des droits de PI** : Les droits de PI antérieurs dévolus aux différentes parties doivent être respectés. Les améliorations rattachées à la PI découlant des résultats de la programmation de recherche devront être partagées, quant à elles, de manière équitable entre les parties;
3. **Divulgation obligatoire des résultats de la recherche** : Les résultats de la recherche financés par le FRQ ne peuvent pas être considérés comme des renseignements confidentiels du ou des partenaires de milieu de pratique. L'établissement gestionnaire doit permettre au(x) partenaire(s) de milieu de pratique d'examiner les articles avant leur publication. Il ne faut pas que la publication des résultats de la recherche entraîne la divulgation des renseignements exclusifs d'un partenaire de milieu de pratique sans le consentement exprès du partenaire concerné;

4. **Progression universitaire** : Le dépôt d'un mémoire et soutenance de thèse d'une étudiante ou un étudiant ne peut en aucun cas être retardé.

Les principes directeurs du FRQ sur la PI incluent des passages tirés ou fortement inspirés de la **Politique sur la propriété intellectuelle** du CRSNG, telle qu'elle apparaît sur le [site Web de l'organisme](#) le 1<sup>er</sup> avril 2019, et ce, avec son autorisation.

## 7.2 Versements

L'attribution de la subvention et le versement des montants prévus pour la première année sont notamment conditionnels :

- À l'acceptation par la personne CP de réaliser le projet de recherche selon les objectifs et le calendrier établis dans la demande de financement, avec les ressources financières accordées, et dans le respect des conditions énoncées dans la fiche synthèse accompagnant la lettre d'annonce;
- À l'acceptation par la personne CP qu'une copie de sa demande de financement soit transmise au MRNF à des fins de gestion interne, et ce, dans le respect des règles associées à la consultation de documents confidentiels;
- À l'acceptation par la personne CP d'accorder au FRQ et au MRNF une licence non exclusive et non transférable de ses droits d'auteurs sur le rapport scientifique et final, sans limites territoriales et sans limites de temps. La personne titulaire de l'octroi garantit au FRQ et au MRNF qu'elle détient tous les droits lui permettant de consentir à la présente licence de droits d'auteur. Cette licence permet, à des fins non commerciales, au FRQ et au MRNF de reproduire le rapport scientifique vulgarisé, de l'adapter, de le publier, de le traduire et de le communiquer au public par quelque moyen que ce soit, de les représenter ou d'exécuter en public et de réaliser des travaux de recherche ultérieurs à partir des résultats qu'ils contiennent. Une révision linguistique pourra être effectuée préalablement à la diffusion, sans autre préavis;
- À l'acceptation par la personne CP de rédiger en français les rapports d'étape, scientifique vulgarisé et final exigés selon le calendrier du FRQ;
- À ce que les personnes titulaires d'octroi et leur établissement négocient avec leurs partenaires de milieu pratique des clauses de propriété intellectuelle qui respectent les principes fondamentaux énoncés dans les RGC du FRQ en matière de propriété intellectuelle ainsi que les conditions du présent guide, notamment celles énoncées à la section *Propriété intellectuelle*. L'entente intervenue avec le ou les partenaires de milieu pratique ne doit notamment pas avoir pour effet d'empêcher la personne titulaire d'un octroi de diffuser ses résultats (sous réserve d'un délai raisonnable pour permettre, par exemple, une demande de brevet). L'établissement gestionnaire confirmera au FRQ qu'une telle entente est intervenue entre la personne titulaire d'octroi, son établissement gestionnaire et le ou les partenaires de milieu pratique.

La confirmation d'entente devra être transmise au FRQ au plus tard six mois suivant l'annonce de l'octroi.

Les autres conditions liées aux octrois figurant dans les RGC doivent aussi être respectées.

## 7.3 Suivi

### Rapports d'activités :

- Rapport d'étape : Exigé à mi-parcours, permet notamment de décrire l'état d'avancement des travaux en lien avec les objectifs présentés dans la demande initiale ainsi que de présenter un suivi quant au respect de la progression du projet, l'échéancier de réalisation, et de la formation des étudiantes et des étudiants. Ce rapport est transmis confidentiellement au MRNF afin de lui permettre d'apprécier l'évolution des travaux. Il doit obligatoirement être rédigé en français.
- Rapport scientifique vulgarisé : Trois mois après la date de fin du projet, la personne CP doit soumettre un rapport scientifique vulgarisé (en français) via son Portfolio électronique FRQnet. Distinct du rapport final, le rapport scientifique vulgarisé est plus court et présente les résultats de recherche de manière vulgarisée à des fins d'utilisation par le MRNF. Il explique notamment les bénéfices que retirent les partenaires de milieu pratique de leur participation au projet. Ce rapport peut être diffusé dans son intégralité par le FRQ et par le MRNF (voir la section Propriété intellectuelle du présent guide pour plus de détails).
- Rapport final : De nature administrative, le rapport final permet au FRQ de documenter l'impact des subventions offertes. La personne titulaire d'octroi doit remplir et transmettre le rapport final, disponible via son Portfolio électronique FRQnet **au plus tard 6 mois après la remise du dernier rapport financier**.

Dans le cas où le rapport scientifique vulgarisé et/ou le rapport final ne sont pas déposés dans les délais prescrits par le Fonds ou si le rapport scientifique et/ou le rapport final ne sont pas à la satisfaction du Fonds selon les processus décrits plus haut, la personne titulaire de l'octroi n'est pas admissible à recevoir un nouveau financement en tant que CP ou COC du Fonds ou pourrait voir ses versements suspendus tant que cette condition n'est pas remplie.

Le rapport d'étape et le rapport final font l'objet d'une évaluation scientifique coordonnée par le Fonds. En parallèle, ces deux rapports sont transmis au MRNF pour lui permettre d'apprécier l'évolution des travaux. Le MRNF formule des commentaires au FRQ sur le contenu des rapports lorsqu'il le juge nécessaire. La décision finale d'acceptation du rapport d'étape et du rapport final revient au Fonds.

L'avancement des travaux jugé insatisfaisant par le Fonds, de concert avec le MRNF, peut mener à une diminution, à une suspension ou à l'arrêt des versements prévus. L'omission du dépôt d'un rapport à la date indiquée, après préavis du Fonds, est interprétée comme une décision du ou de la titulaire d'octroi de ne plus poursuivre les travaux. Dès lors, le versement

de la subvention n'est pas effectué et un rapport final doit être présenté par le ou la titulaire d'octroi.

## 7.4 Activités de mobilisation des connaissances

Les équipes subventionnées dans le cadre du présent programme sont tenues, s'il y a lieu, de participer aux activités de transfert et de mobilisation des connaissances organisées par le FRQ et le MRNF afin de partager les résultats de leurs travaux de recherche. La participation à ces rencontres est obligatoire. Les frais de déplacement inhérents à ces activités doivent être pris dans le budget de la subvention.

## 7.5 Mention du financement reçu

Les chercheuses et chercheurs qui bénéficient d'une subvention doivent mentionner le programme subventionné par le MRNF et le Fonds, dans tout rapport, article, œuvre ou communication découlant de l'octroi. Cette mention doit apparaître également dans tous les communiqués de presse et les communications se rapportant à la subvention obtenue.

Les personnes titulaires d'un octroi sont seules responsables du contenu de leurs travaux. Le fait que soit reconnu l'apport financier du Fonds et du MRNF dans une production issue de l'octroi du Fonds et du MRNF ne signifie pas que ceux-ci endossent les propos qui y sont présentés.

## 7.6 Politique de diffusion en libre accès

Les publications examinées par les pairs qui découleront des travaux de recherche rendus possibles par cet octroi devront être diffusées en libre **accès immédiat** (sans embargo) **et sous licence ouverte**, conformément à la [Politique de diffusion en libre accès](#) (révisée en 2022).

# 8. Sécurité de la recherche

Le FRQ collabore à la mise en œuvre de la stratégie canadienne visant à s'assurer que l'écosystème de recherche du Canada est aussi ouvert que possible et aussi sécuritaire qu'il doit l'être selon les [Lignes directrices sur la sécurité nationale pour les partenariats en recherche du Gouvernement du Canada](#).

Dans ce contexte, le FRQ déploie en 2026 un [processus pour la sécurité de la recherche](#) à une échelle pilote. **Le programme de recherche en partenariat sur le développement durable du secteur minier-IV est ciblé pour l'application de ce processus.**

Le FRQ reprend, avec l'autorisation des autorités compétentes, les outils de mise œuvre préparés par les Agences fédérales de financement et par le gouvernement du Canada avec les adaptations nécessaires. Ces outils constituent des exigences documentaires qui

doivent être soumises hors FRQnet, via un lien de dépôt sécurisé qui sera transmis aux personnes concernées après la date limite de dépôt des demandes complètes (ÉTAPE 2). Les modalités sont les suivantes :

- **Attestation relative à la recherche visant à faire progresser les domaines de recherche en technologies sensibles**

Ce formulaire est relatif à la [Politique sur la recherche en technologies sensibles et sur les affiliations préoccupantes](#). Si la personne agissant à titre de CP déclare dans son formulaire de demande FRQnet que la recherche proposée vise à faire progresser des [Domaines de recherche en technologies sensibles](#), **chaque personne de l'équipe jouant un rôle dans la demande**<sup>6</sup> doit remplir et soumettre dans les délais impartis l'Attestation relative à la recherche visant à faire progresser les domaines de recherche en technologies sensibles. Le gabarit est disponible dans la boîte à outils sur la page web du programme. Il est impératif d'utiliser le gabarit du FRQ.

En remplissant l'Attestation relative à la recherche visant à faire progresser les domaines de recherche en technologies sensibles, les chercheuses et les chercheurs déclarent ne pas être affiliés à une des [Organisations de recherche nommées](#) par le gouvernement du Canada, ne pas recevoir de financement ou de contributions en nature de l'une d'elles, et s'engagent à ne pas modifier cette situation avant de soumettre leur rapport financier final.

- **Formulaire d'évaluation des risques**

Si au moins une organisation partenaire de milieu de pratique qui participe à la recherche proposée est du secteur privé<sup>7</sup>, la personne agissant à titre de **CP, avec l'aide de son établissement gestionnaire**, doit remplir et soumettre dans les délais impartis le Formulaire d'évaluation des risques. Il est attendu que toutes les personnes de l'équipe collaborent à la stratégie de sécurité de la recherche du projet, sous l'égide de la ou du CP et de son établissement gestionnaire. Si le partenariat de recherche inclut plusieurs organisations partenaires, le Formulaire d'évaluation des risques devra tenir compte, de manière collective, des risques associés à toutes les organisations partenaires. Le gabarit du formulaire est disponible dans la boîte à outils sur la page web du programme. Il est impératif d'utiliser le gabarit du FRQ.

---

<sup>6</sup> Toute personne agissant à titre de CP, COC ou collaborateur.

<sup>7</sup> Les organisations partenaires du secteur privé visés par le Formulaire d'évaluation des risques comprennent les organismes à but lucratif (à l'exception des sociétés d'État canadiennes) et ceux qui aident, soutiennent ou lient un groupe d'organismes à but lucratif ou encore représentent leurs intérêts communs, tels que les associations industrielles et les consortiums formels ou informels ([Orientations des trois organismes concernant les Lignes directrices sur la sécurité nationale pour les partenariats de recherche | Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie du Canada](#)). Le terme « organisation partenaire » fait aussi référence à toutes les organisations mères, les filiales ou les coentreprises affiliées au Canada ou à l'étranger.

## IMPORTANT

- Il est fortement recommandé **de ne pas attendre le dépôt de la demande pour remplir les documents, puisque le tout devra être déposé rapidement** après la date limite du concours.
- Dans le cadre de ce concours, les demandes soumises qui sont portées par des CP du milieu collégial sont **exemptées de toutes les exigences documentaires** reliées au processus de sécurité de la recherche.
- Cependant, **toute personne de milieu collégial participant à titre de COC ou de collaborateur** dans une demande portée par une ou un CP de milieu universitaire, doit **collaborer à la stratégie de sécurité de la recherche du projet**, sous l'égide de la ou du CP et de son établissement gestionnaire universitaire.

Le FRQ procèdera à une analyse administrative interne de la sécurité de la recherche à partir des formulaires soumis.

En ce qui concerne l'analyse de l'Attestation relative à la recherche visant à faire progresser les domaines de recherche en technologies sensibles :

- Le FRQ prendra acte de la déclaration de la ou du CP à savoir si la recherche proposée fait avancer une technologie sensible, ainsi que la présence des formulaires correspondant aux membres de l'équipe désignée dans la demande (le cas échéant).
- Une vérification périodique de sous-ensembles aléatoires de projets financés sera effectuée pour valider si la description du projet fait ou non avancer une technologie sensible et vérifier la composition de l'équipe en lien avec l'équipe de recherche – tel que déclaré dans FRQnet.

En ce qui concerne l'analyse du Formulaire d'évaluation des risques pour les recherches impliquant au moins un partenaire de milieu de pratique du secteur privé :

- Le FRQ constatera la présence d'au moins un partenaire du secteur privé dans la demande de financement et prendra connaissance du contenu du formulaire d'évaluation des risques pour voir s'il a été complété.
- Le FRQ examinera la nature des risques identifiés dans le formulaire en fonction du projet de recherche décrit dans la demande de financement.
- Le FRQ effectuera un examen des risques à la sécurité de la recherche identifiés dans le formulaire, avec une diligence raisonnable, notamment à partir du contenu du formulaire et en consultant des renseignements publics (en libre accès) ou détenus par le FRQ, ou encore en ayant recours à des logiciels spécialisés en la matière. Si des risques à la sécurité de la recherche sont identifiés, ceux-ci seront analysés à la lumière du plan d'atténuation des risques. À l'issue de ce processus, une analyse de

risques jugée acceptable peut alors être formulée ou le dossier peut être référé au « comité d'évaluation des risques de la sécurité en recherche » du FRQ, qui poussera l'analyse plus loin.

Le cas échéant, le comité d'évaluation des risques de la sécurité de la recherche du FRQ examinera plus en avant les risques identifiés dans le plan d'atténuation des risques en lien avec le projet proposé, et pourra :

- a) Être satisfait de l'analyse du risque et des mesures d'atténuation pour les risques identifiés ;
- b) Demander à la ou au CP et son établissement gestionnaire de revoir le plan d'atténuation des risques identifiés - pouvant alors ouvrir la voie à analyse de risques jugée acceptable, suite à sa révision ; ou
- c) Référer le dossier à Sécurité publique Canada pour vérification/analyse complémentaire lorsqu'une évaluation des considérations de la sécurité nationale est nécessaire pour éclairer la décision de financement (ou l'ajustement du plan d'atténuation des risques).

À l'issue de ce processus, une analyse de risques jugée acceptable est nécessaire pour procéder à un octroi. Le processus d'analyse de sécurité de la recherche est distinct et isolé des étapes d'évaluation (pertinence et scientifique) des demandes.

Le contenu des attestations et du formulaire d'évaluation des risques liés au dossier de sécurité n'est pas partagé avec les comités d'évaluation (pertinence ou scientifique). Si un octroi est refusé pour des considérations de sécurité de la recherche, la ou le CP en sera informé.

## 9. Prise d'effet

Les présentes règles s'appliquent à l'exercice financier 2026-2027.

## 10. Personne à contacter

**Margaux Gourdal**

Responsable de programmes

Téléphone : 418 643-8560, poste : 3463

Courriel : [mines@frq.gouv.qc.ca](mailto:mines@frq.gouv.qc.ca)