



FORMULAIRE DE DEMANDE DE REMBOURSEMENT  
POUR FRAIS DE DÉPLACEMENT HORS QUÉBEC

| TITULAIRE DE LA BOURSE POSTDOCTORALE |  |
|--------------------------------------|--|
| Nom :                                |  |
| No de dossier :                      |  |

| FONDS DE RECHERCHE DU QUÉBEC |  |
|------------------------------|--|
| Nom du secteur :             |  |
| Programme :                  |  |

| INFORMATIONS SUR LE STAGE |  |
|---------------------------|--|
| Milieu(x) de stage :      |  |
| Début du stage :          |  |
| Fin du stage :            |  |

| DESCRIPTION DU DÉPLACEMENT HORS QUÉBEC                                                                                  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Motif du déplacement :                                                                                                  |  |
| Ville de départ :                                                                                                       |  |
| Destination :                                                                                                           |  |
| Transport :                                                                                                             |  |
| Date(s) du déplacement :                                                                                                |  |
| Si applicable : Préciser le nombre et le lien de parenté des personnes qui vous accompagnent (conjoint(e), enfant(s)) : |  |

| DEMANDE DE REMBOURSEMENT |                 |                           |
|--------------------------|-----------------|---------------------------|
| PERSONNE                 | COÛTS (\$ CAD)* | PRÉCISIONS, S'IL Y A LIEU |
|                          |                 |                           |
|                          |                 |                           |
|                          |                 |                           |
| Total réclamé :          |                 |                           |

\*S'il s'agit d'un déplacement en voiture, indiquer le kilométrage afin que le Fonds puisse calculer l'indemnité, basée sur les tarifs établis par le Conseil du trésor.

| PIÈCES JUSTIFICATIVES                                                                                                                                  |  |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------|
| Avez-vous joint les pièces justificatives requises? Pour tous les détails sur celles-ci, se référer au Guide d'utilisation de la bourse postdoctorale. |  |                                            |
| Facture(s)* :                                                                                                                                          |  | Obligatoire dans tous les cas              |
| Billet(s) de transport/Carte(s) d'embarquement :                                                                                                       |  | Obligatoire sauf si déplacement en voiture |
| Trajet Google Map :                                                                                                                                    |  | Obligatoire si déplacement en voiture      |

\*Si les transactions n'apparaissent pas en dollars canadiens, utiliser l'outil de conversion des devises de la [Banque du Canada](#) et en joindre la preuve (capture d'écran).

| FACTURATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Transmettre le présent formulaire de remboursement, incluant les pièces justificatives requises, via la section « Gérer mon financement » du <a href="#">Portail FRQnet</a> , à la rubrique « Déclarations – situations et pièces requises » de FRQnet 1.0 ou via la section « Financement » de l'Espace Demande de FRQnet 2.0, sous l'onglet « Suivis de financement », pour les octrois décernés depuis le 30 avril 2026. Sur analyse de la demande, le Fonds procédera au remboursement des sommes dues directement dans le compte bancaire, et en avisera le ou la titulaire par courriel. Le Fonds se réserve le droit de retourner toute demande incomplète ou insuffisamment justifiée. |

| Réservé au FRQ                 |  |
|--------------------------------|--|
| Montant octroyé :              |  |
| Justification, s'il y a lieu : |  |