



Séance d'information Programme NOVA - 6e concours

17 juillet 2026

Margaux Gourdal, Responsable de programmes, FRQ

Marius Ivan, Gestionnaire, Partenariats en recherche et en technologie, CRSNG



Objectifs du programme



Stimuler les **collaborations** entre les chercheurs et chercheuses du Québec en début de carrière et leurs homologues au Canada



Renforcer la **compétitivité** des chercheurs et chercheuses impliqués



Soutenir la génération de **nouvelles connaissances** avec des retombées sur des enjeux importants pour la communauté



Favoriser la **mobilisation des connaissances** et des résultats obtenus

Où trouver l'information sur le concours?

Consultez les règles du programme :

[Programme NOVA - FRQ-CRSNG pour chercheurs et chercheuses de la relève \(6e concours\) - Fonds de recherche du Québec - FRQ](#)

[Règles générales communes - Fonds de recherche du Québec - FRQ](#)

Page du CRSNG :

[Programme NOVA FRQ-CRSNG pour chercheurs et chercheuses de la relève | Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie du Canada](#)

Québec Fonds de recherche du Québec

Actualités Événements Carrières Contact Accès portails EN

Trouver un financement Faire de la recherche autrement Partenariat Vitrines Recherche responsable À propos

PROGRAMME NOVA – FRQ-CRSNG pour chercheurs et chercheuses de la relève (6e concours)

FONDS DE RECHERCHE DU QUÉBEC
NATURE ET TECHNOLOGIES

Poser sa candidature

Date de lancement du concours : Juillet 2026	Annonce des résultats : Avril 2027	Montant : 75 000 \$ par année (45 000 \$ CRSNG et 30 000 \$ FRQ)
Date limite (demande) : 10 septembre 2026 à 16h00 (EST)	Année de début d'octroi : 2027-2028	

DES QUESTIONS? Pour nous contacter

BOÎTE À OUTILS

TABLE DES MATIÈRES

Principales caractéristiques de NOVA

- Subvention de 3 ans maximum
- Montant annuel jusqu'à 75 000 \$ 
 - octroi du FRQ de 30 000\$ + FIR*
 - +*
 - octroi du CRSNG de 45 000\$*
- Soutient des projets de recherche collaboratifs, s'inscrivant dans les domaines de recherche couverts par le secteur Nature et technologies et le CRSNG
- S'inscrit dans un continuum de financement et d'avancement de carrière, au sein d'un portefeuille de trois programmes du secteur Nature et technologies

Admissibilité des CP

CONTINUUM DE CARRIÈRE 2027

Nombre d'années depuis le premier poste en carrière de professeur ou de professeure universitaire

MOINS DE 3 ANS	DE 3 À 6 ANS	PLUS DE 6 ANS
ÉTABLISSEMENT DE LA RELÈVE PROFESSORALE	NOVA : FRQ-CRSNG	PROJET DE RECHERCHE EN ÉQUIPE
En poste depuis le 2 sept. 2023	En poste entre le 2 sept. 2020 et le 1er sept 2023	En poste avant le 2 sept. 2020



Admissibilité des CP – PEPA

Lien vers le formulaire Web Forms dans la demande FRQnet

Prolongation exceptionnelle de la période d'admissibilité (PEPA) – Demande NOVA 2027-2028

9 juillet 2026 - 3 septembre 2026

Ce formulaire ainsi que les pièces justificatives peuvent être transmises en tout temps

Détails des activités

- Instructions
- ◆ Préadmissibilité
- Chercheur principal ou chercheuse principale
- Établissement gestionnaire
- Titre et domaines de recherche
- ◆ Résumé
- ◆ Cochercheurs ou cochercheuses
- ◆ Cochercheurs ou cochercheuses Hors Québec
- Collaborateurs ou collaboratrices
- Description du projet ou de la programmation
- ◆ Budget
- Dégagement - collègues
- Autres sources de financement
- CV-FRQ
- CV-FRQ COC
- CV-FRQ - Cochercheurs et cochercheuses Hors Québec

Accueil < Mes formulaires < [Programme NOVA (FRQnet)]

Chercheur principal ou chercheuse principale

Formulaire Web Forms "DEMANDE PEPA - NOVA"

Conformément à la section 3.2 des règles du programme NOVA, le formulaire "DEMANDE PEPA - NOVA".

Ce formulaire Web Forms, ainsi que les pièces justificatives,

Le Fonds détermine la prolongation exceptionnelle à accorder

Aucun des éléments partagés dans le formulaire Web Forms

Admissibilité - Équipe de 3 personnes

Chercheur.se principale (CP)

Chercheur.se **universitaire**
Université au **Québec**
1er poste obtenu il y a 3 à 6 ans

Cochercheur.se du Québec

Statuts 1, 2, 3 RGC



Cochercheur.se hors Québec

Université ou collège
admissible par le CRSNG

FACULTATIF

Autres cochercheurs.ses
Collaborateurs et collaboratrices

Admissibilité - Limites de participation

À titre de CP

Par année de concours du Continuum, les chercheuses ou les chercheurs peuvent participer à un maximum d'**UNE** demande à titre de CP, et ce, quel que soit le programme visé.

CAS DE FIGURE POUR LA PERSONNE CP

Aucun octroi en cours au sein du Continuum

NOMBRE PERMIS DE PARTICIPATIONS

UNE

UN octroi en cours au sein du Continuum***

AUCUNE

*** Une chercheuse ou un chercheur qui en est à sa **dernière année d'octroi** d'une subvention au sein du Continuum, a droit à **une participation additionnelle** dans le présent concours.

Admissibilité - Limites de participation

À titre de COC

Par année de concours du Continuum, les chercheuses et les chercheurs peuvent participer à un maximum de **DEUX** demandes à titre de COC, et ce, quel que soit le programme visé.

CAS DE FIGURE POUR LES COC	NOMBRE PERMIS DE PARTICIPATIONS
Aucun octroi en cours au sein du Continuum	DEUX
UN octroi en cours au sein du Continuum***	UNE
DEUX octrois en cours au sein du Continuum***	AUCUNE

*** Une chercheuse ou un chercheur, qui en est à sa **dernière année d'octroi** d'une subvention au sein du Continuum, a droit à **une participation supplémentaire** dans le présent concours.

Admissibilité - Limites de participation

*** Une chercheuse ou un chercheur, qui en est à sa **dernière année d’octroi** d’une subvention au sein du Continuum, a droit à **une participation additionnelle** dans le présent concours.

Comment savoir si j'en suis à ma dernière année d'octroi? Consultez la **dernière année de crédit** sur l'annexe de votre Lettre d'octroi (LO)

Programme	Dernière année de crédit (dernière ligne dans le tableau figurant dans la LO)
Établissement de la relève professorale – FRQ secteur NT	2026-2027 (octroi se terminant au 31 mars 2027)
NOVA	2026-2027 (octroi se terminant en mars 2027)
Projet de recherche en Équipe	2026-2027 (octroi se terminant au 31 mars 2027)

CRÉDITS APPROUVÉS :

Année de crédit	Montant alloué à la recherche - FRQNT	Frais indirects de la recherche - FRQNT	Montant total Fonctionnement - FRQNT ¹	Montant provenant du CRSNG ²	Montant total Équipement ³ Si applicable
2024-2025	20 000 \$	3 000 \$	23 000 \$	40 000 \$	N/A
2025-2026	20 000 \$	3 000 \$	23 000 \$	40 000 \$	30 000 \$
2026-2027	20 000 \$	3 000 \$	23 000 \$	40 000 \$	N/A



Admissibilité

Projet de recherche

- Seules les demandes de financement s'inscrivant dans les domaines de recherche couverts par le secteur Nature et technologies et le CRSNG sont admissibles.
- Il est de la responsabilité de la personne candidate de s'assurer que les objectifs, les méthodes et approches, les livrables, etc. relèvent du secteur Nature et technologies du FRQ.



- Tous les membres de l'équipe doivent respecter les [exigences en matière d'admissibilité du CRSNG](#) et être à l'emploi d'un [établissement admissible à administrer des fonds du CRSNG](#). Ils doivent également respecter les exigences en matière d'admissibilité du FRQ.
- L'intégration des principes d'**EDI** au plan de formation constitue une exigence en matière d'admissibilité – une étape éliminatoire. Si votre demande ne respecte pas cette exigence, **elle sera rejetée** à l'étape de la vérification de l'admissibilité.



PROGRAMME NOVA -FRQ-CRSNG pour chercheurs et chercheuses de la relève

Gabarit pour les considérations en matière d'équité, diversité et inclusion (EDI) dans le cadre du plan de formation

CONSIDÉRATIONS EN MATIÈRE D'ÉQUITÉ, DIVERSITÉ ET INCLUSION (EDI) DANS LE CADRE DU PLAN DE FORMATION

Décrivez les enjeux sur le plan de l'équité, de la diversité et de l'inclusion que présente le milieu de formation propre au projet et indiquez les pratiques concrètes que vous mettrez en œuvre pour les surmonter. Le CRSNG vous invite à fournir des données probantes à l'appui des pratiques proposées et à expliquer comment vous surveillerez les indicateurs de réussite non démographiques et adapterez les mesures en conséquence

INSÉREZ ICI VOTRE RÉPONSE AUX POINTS CI-DESSUS

Présenter une demande

Où trouver le formulaire de demande FRQnet ?

Fonds de recherche
Québec

Bienvenue dans le nouveau portail FRQnet

IMPORTANT : Si vous possédez déjà un compte FRQnet, votre identifiant (adresse courriel) demeure le même que dans l'ancien portail. **Vous ne devez donc pas en créer un nouveau.**

Avant de pouvoir se connecter la première fois avec le compte FRQnet ou avec l'identifiant ORCID, vous devez **réinitialiser votre mot de passe** en cliquant sur le lien « Nouveau mot de passe » et ensuite **mettre à jour votre profil**.

Pour plus d'informations, consulter notre [guide d'utilisation pour les personnes candidates](#).

Accès via le nouveau portail FRQnet

centre.assistance@frq.gouv.qc.ca

Ne pas créer un compte FRQnet si vous en avez déjà un

* Courriel du compte FRQnet

nova@frq.gouv.qc.ca

* Mot de passe

Première connexion au nouveau portail ou mot de passe oublié
[Nouveau mot de passe](#)

Connexion

Nouveaux utilisateurs ou utilisatrices
[Créer un compte](#)



? Se connecter avec ORCID®

Présenter une demande

Ancien portail FRQnet

Fonds de recherche
Québec

Ancien portail FRQnet

Espace demande >

Espace évaluation v

Financement v

Tableau de bord

Historique de tâches

Exportation de données (CVC et ORCID)

Préparer une nouvelle demande de financement

Accueil > Ancien portail

Ancien portail FRQnet

Choisissez votre espace de travail

Portfolio électronique

Portail des évaluations

Présenter une demande

Demande présentée dans le portfolio FRQnet de la personne CP.

Qui doit ouvrir un compte FRQnet?

Tous les membres d'une équipe NOVA (CP, COC, COC hors Québec).

Qui doit avoir un compte sur le système en ligne du CRSNG?

Tous les membres d'une équipe NOVA (CP, COC, COC hors Québec).



Fonds de recherche Québec

Bienvenue dans le nouveau portail FRQnet

IMPORTANT : Si vous possédez déjà un compte FRQnet, votre identifiant (adresse courriel) demeure le même que dans l'ancien portail. **Vous ne devez donc pas en créer un nouveau.**

Avant de pouvoir se connecter la première fois avec le compte FRQnet ou avec l'identifiant ORCID, vous devez **réinitialiser votre mot de passe** en cliquant sur le lien « Nouveau mot de passe » et ensuite **mettre à jour votre profil**.

Pour plus d'informations, consulter notre [guide d'utilisation pour les personnes candidates](#).

Connexion

Nouveaux utilisateurs ou utilisatrices
Créer un compte

Protection des renseignements

id Se connecter avec ORCID®

Nous utilisons des témoins pour vous offrir une meilleure expérience et analyser le trafic du site. En continuant à utiliser ce site Web, vous consentez à l'utilisation de témoins conformément à notre [Politique de confidentialité](#)

Accepter

Présenter une demande

Détails des activités

- Instructions
- ◆ Préadmissibilité
- Chercheur principal ou chercheuse principale
- Établissement gestionnaire
- Titre et domaines de recherche
- ◆ Résumé
- ◆ Cochercheurs ou cochercheuses
- ◆ Cochercheurs ou cochercheuses Hors Québec
- Collaborateurs ou collaboratrices
- Description du projet ou de la programmation
- ◆ Budget
- Dégagement - collègues
- Autres sources de financement
- CV-FRQ
- CV-FRQ COC
- CV-FRQ - Cochercheurs et cochercheuses Hors Québec
- Interruptions, ralentissements et autres circonstances particulières
- Interruptions et ralentissements des cochercheuses et cochercheurs
- Autres documents
- ◆ Recherche responsable
- Contribution aux objectifs de développement durable
- Suggestions d'experts et d'expertes
- Signature et transmission

Accueil < Mes formulaires < [Programme NOVA (FRQNT-CRSNG) pour chercheurs et chercheuses de la relève-NOVA : 2027-2028]

Instructions

Le formulaire incluant tous les documents requis doit être transmis avant le 10 septembre 2026, 16:00.

Prendre connaissance des règles du programme ([page Web du programme](#)) et des Règles générales communes (RGC) afin de vérifier les formulaires pour le **bon programme**.

Consulter les [Normes de présentation des fichiers joints \(PDF\)](#) aux formulaires FRQnet pour prendre connaissance de toutes les instructions.

IMPORTANT : Introduction du nouveau CV-FRQ à déposer à même la demande pour le FRQ, et dans le formulaire d'intention simplifié pour le détaillées pour le FRQ et le CRSNG.

IMPORTANT : En parallèle de la soumission de cette demande sur FRQnet, la ou le CP doit présenter au CRSNG, au nom de l'équipe, une le

Il est recommandé de valider le contenu de votre formulaire quelques temps avant la date de tombée pour vous permettre d'apporter les corrections.

Dans toutes les sections du formulaire où un bouton « Sauvegarder » est présent, il est important de sauvegarder les informations de la page

Numéro de dossier

Créer une demande

Présenter une demande

Principale modification

	FRQnet	LIS - CRSNG
CP	CV-FRQ + Complément d'admissibilité	CV-FRQ + Complément d'admissibilité
COC	CV-FRQ + Complément d'admissibilité	CV-FRQ + Complément d'admissibilité
COC hors Québec	CV-FRQ + Complément d'admissibilité	CV-FRQ + Complément d'admissibilité

PROGRAMME NOVA – FRQ-CRSNG
et chercheuses de la relève (6e édition)

FONDS DE RECHERCHE DU QUÉBEC
NATURE ET TECHNOLOGIES

Poser sa candidature

Date de lancement du concours :
Juillet 2026

Annonce des résultats :
Avril 2027

DES QUESTIONS?

BOÎTE À OUTILS

- GRILLE DE SIGNIFICATION DES NOTES
- Documents de référence
 - FORMULAIRE POUR INFORMATION (DEMANDE)
 - LISTE DES COMITÉS D'ÉVALUATION MULTIDISCIPLINAIRES - 6E ÉDITION
- À joindre à la demande**
 - CV-FRQ (MODÈLE)
 - COMPLÉMENT D'ADMISSIBILITÉ
- GABARIT EDI DU CRSNG



Présenter une demande

CV-FRQ



Première section : Parcours et compétences de la personne candidate



Deuxième section : Contributions et expériences les plus importantes



Troisième section : Activités de supervision et mentorat

**6 pages
maximum
Fr**

**5 pages
maximum
En**

Document obligatoire

- Sert à l'évaluation de la demande

**CV-FRQ -
Instructions**



Présenter une demande

CV-FRQ

Table des matières

1. Objectifs
2. Caractéristiques
3. Admissibilité
4. Demande
5. Évaluation
6. Dépenses
7. Gestion et suivi
8. Politique de diffusion en libre accès
9. Prise d'effet
10. Personne contact - Conseil de recherches en sciences naturelles et en
11. Pour nous contacter



DES QUESTIONS?



BOÎTE À OUTILS



Accès rapide

GUIDE DU PROGRAMME
FR À METTRE À JOUR



FAQ FR - 6E ÉDITION



GRILLE DE
SIGNIFICATION DES
NOTES



Documents de référence

Retour en haut



TABLE DES MATIÈRES



Présenter une demande Budget

Montant annuel max. 75 000 \$

octroi du FRQ de 30 000\$ + FIR

+

octroi du CRSNG de 45 000\$

2 octrois : 2 budgets **séparés** à présenter

Budget des dépenses au Québec pour l’octroi FRQ (2 p.)

Budget des dépenses pour l’octroi CRSNG (3 p.)

+ Équipement (1 p.)

Ce qui peut faire la différence à l’évaluation

—

Soutien au PHQ réaliste

—

Dépenses équilibrées

—

Dépenses cohérentes avec la proposition

- Collaborateurs ou collaboratrices
 - Description du projet ou de la programmation
 - Budget
 - Dégagement - collèges
 - Autres sources de financement
 - CV-FRQ
 - CV-FRQ COC
 - CV-FRQ - Cochercheurs et cochercheuses Hors Québec
 - Interruptions, ralentissements et autres circonstances particulières
 - Interruptions et ralentissements des cochercheurs et cochercheuses
 - Autres documents
 - Recherche responsable
 - Contribution aux objectifs de développement durable
 - Suggestions d’experts et d’expertes
 - Signature et transmission
- Légende

Subvention d’équipement (7 001\$ à 50 000\$) doit être utilisée dans les 12 premiers mois suivant l’émission de la lettre d’octroi.

- Pour chaque équipement, le coût unitaire doit être supérieur à 7 000\$ incluant les taxes.
- Le total de la Contribution demandée au Fonds ne doit pas excéder 50 000\$ incluant les taxes.
- Vous devez joindre 2 soumissions de fournisseurs* pour tout équipement dont le coût unitaire est supérieur à 25 000\$ incluant les taxes dans la section « Autres documents ».

*Une seule soumission peut être transmise en autant qu’elle soit pleinement justifiée dans le fichier joint.

Contribution demandée au Fonds (\$)

50000

Coût réel de l’équipement requis (\$)

85000

6 caractère(s).

Indiquer le montant total de la contribution demandée au CRSNG (max 135 000\$).

*Contribution demandée au CRSNG

135000

8 caractère(s).

En accord avec la **Stratégie gouvernementale de développement durable 2023-2028**, le FRQ s’est donné comme objectif de favoriser un soutien financier qui s’appuie sur des principes de développement durable. Plusieurs éléments favorisent l’**écocoresponsabilité** dans les règles générales communes :

- s’assurer, lors d’achat d’équipement, que ceux-ci sont les moins énergivores offerts sur le marché ;
- penser à la réutilisation d’équipement et à l’achat de matériel usagé, lorsqu’applicable (art. 8.6) ;
- frais de compensation des émissions de carbone pour des déplacements qui sont une dépense admissible (art. 8.5).

Nous vous invitons également à consulter les services d’approvisionnement de votre institution, afin de connaître les pratiques d’acquisition responsable qui s’appliquent, dans le respect des objectifs g

Subvention de fonctionnement

Pour chaque catégorie de dépenses admissibles, indiquer le montant prévu. Cliquer sur le lien ci-dessous pour avoir un aperçu de l’ensemble des dépenses admissibles.

Le montant total demandé annuellement en fonctionnement ne doit pas dépasser les limites permises par les règles du programme. Cela inclut les petits équipements, dont le coût unitaire est de 7 000 \$ déclarés dans la catégorie « Équipements (achat, location, coûts d’exploitation, entretien, installation, réparation) » de la grille budgétaire ci-dessous.

Ajouter une dépense

Aperçu des dépenses admissibles

SOUTIEN AUX ÉTUDIANTS - BOURSES ET COMPLÉMENTS DE BOURSES	Année 2027/2028	Année 2028/2029	Année 2029/2030	Supprimer
	\$	\$	\$	
Étudiants et étudiantes de 2e cycle - bourses				
.....	30,000	30,000	30,000	X
Sous-total :	30,000	30,000	30,000	
TOTAL :	30,000	30,000	30,000	

Présenter une demande Équipement

Subvention FRQ additionnelle **possible**: 50 000 \$ (incl. taxes)

Équipements :

- Coût **unitaire** > à 7 000 \$
- Somme demandée inférieure à 50 000 \$ ou preuve de soutien financier additionnel si > 50 000\$
- **Deux** soumissions de fournisseurs pour tout équipement dont le coût unitaire est supérieur à 25 000\$ - *Autres documents, pièce C*

La subvention d'équipement
n'est pas automatiquement
offerte advenant un octroi

Ce qui peut faire la différence à l'évaluation

Justification adéquate (lien avec les activités de recherche, absence ou non disponibilité)

Présenter une demande

Autres documents

Joindre les documents annexes à votre demande de financement. Ils seront ajoutés à la fin du formulaire. **Un seul fichier par type de document est permis.** S'assurer d'utiliser toutes les options possibles pour optimiser la taille de vos documents (noir/blanc, taille des images, options d'optimisation d'Acrobat, etc.). De plus, s'assurer que les documents PDF ne sont pas protégés et qu'ils ne contiennent pas de signets (bookmarks).

Consulter les [Normes de présentation des fichiers joints \(PDF\) aux formulaires FRQnet](#) disponibles dans la section **Documents** du Portfolio électronique FRQnet pour prendre connaissance de toutes les instructions de présentation.

Consulter les règles du programme pour savoir quels documents sont requis. Tout document non requis sera retiré de la demande de financement soumise au comité d'évaluation.

Si les fichiers joints au formulaire sont rédigés en anglais, vous pouvez joindre dans cette section un fichier d'une page présentant un titre et un résumé en anglais.

[Cliquer ici](#) pour obtenir une description complète de tous les types de documents permis au programme dans lequel vous déposez votre demande de financement et connaître le nombre de pages et la taille maximale permise pour chacun d'eux.

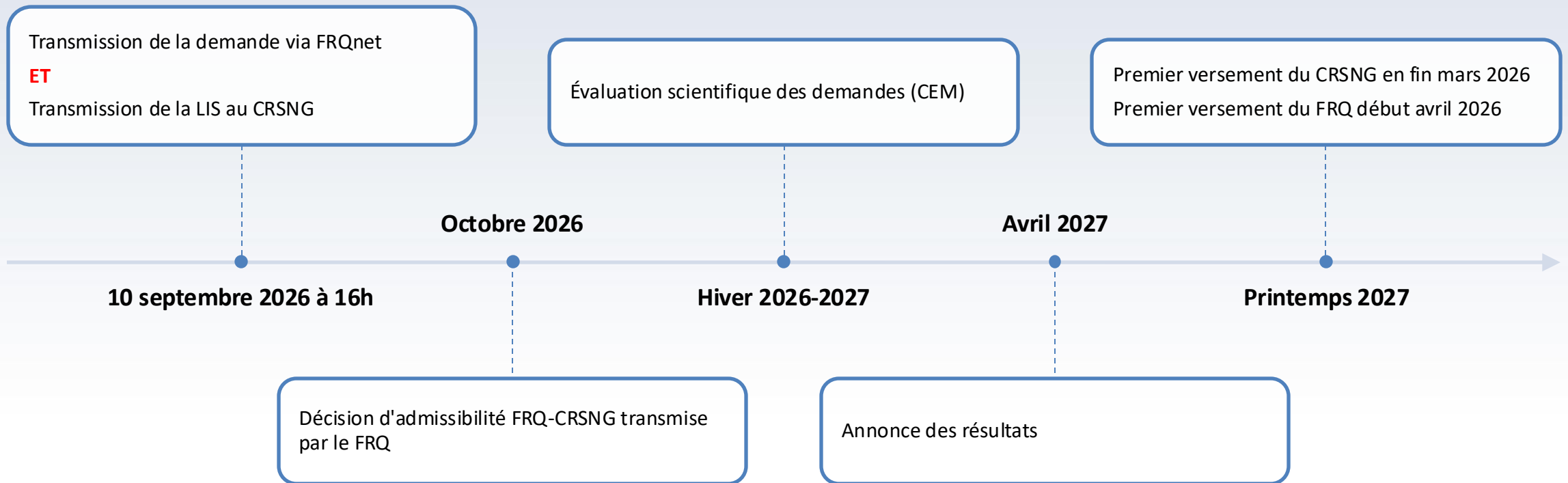
Les documents indiqués non obligatoires peuvent être requis pour votre dossier s'ils s'appliquent à votre situation.

Documents requis si applicable à votre situation

Description abrégée	Description complète	Nombre de pages permis	Taille max
Titre et résumé en anglais	Titre et résumé en anglais - à fournir si les fichiers joints au formulaire sont en anglais	1	2 Mo
Lettre de l'établissement universitaire pour les cochercheurs ou cochercheuses du Québec sous octroi	Lettre de l'établissement universitaire pour les cochercheurs ou cochercheuses du Québec sous octroi	10	8 Mo
Lettre de l'établissement universitaire pour une chercheuse ou un chercheur du Québec à la retraite	Lettre de l'établissement universitaire pour une chercheuse ou un chercheur du Québec à la retraite	10	8 Mo
Soumissions de fournisseurs	Soumissions de fournisseurs	50	2 Mo



Principales étapes du concours



Préserver une lettre d'intention au CRSNG



- La candidate ou le candidat représentant l'équipe doit transmettre au CRSNG – en parallèle à la demande présentée au FRQ – une **lettre d'intention (LI)**.
- Cette lettre doit être accompagnée du Formulaire de renseignements personnels (formulaire 100A) **simplifié**, du formulaire Complément pour l'admissibilité et du [CV-FRQ](#) en pièces jointes ainsi que d'une description de la façon dont les principes d'équité, de diversité et d'inclusion (EDI) ont été intégrés au plan de formation.
- S'il y a lieu, le [Formulaire d'évaluation d'impact \(annexe A\)](#) doit être rempli et téléversé dans la section Incidence environnementale.
- La personne candidate et toutes les personnes cocandidates participant à la demande de subvention NOVA doivent [créer un compte](#) dans le [Système en ligne](#) du CRSNG.

Présenter une lettre d'intention au CRSNG



- Indiquez si les activités de recherche qui seraient subventionnées visent à faire progresser l'un des [domaines de recherche en technologies sensibles](#) désignés. La candidate ou le candidat doit sélectionner *Oui* ou *Non* dans le [Système en ligne](#) du CRSNG.
- Si la candidate ou le candidat répond *oui*, chaque chercheuse ou chercheur dont le rôle est défini dans la demande de subvention (candidate ou candidat, cocandidate ou cocandidat ou, encore, collaboratrice ou collaborateur) doit présenter un formulaire [Attestation relative à la recherche visant à faire progresser les domaines de recherche en technologies sensibles](#) (fichier PDF remplissable en ligne), qui doit être joint à la demande.

Préserver une lettre d'intention au CRSNG



Pour créer et présenter une lettre d'intention :

- Ouvrez une session dans le [Système en ligne](#) du CRSNG et cliquez sur Créer un nouveau formulaire 101.
- Sélectionnez Programmes de partenariats de recherche, puis Subventions Alliance.
- Dans le champ Type de proposition, sélectionnez Lettre d'intention.
- Dans le champ Type d'appel de propositions, sélectionnez *FRQ-NOVA* à partir du menu déroulant.
- Remplissez les sections requises, fournissez un formulaire de renseignements personnels (formulaire 100A) simplifié pour la candidate ou le candidat ainsi que pour chaque cocandidate ou cocandidat et joignez [le gabarit du plan de formation](#) intégrant les principes d'EDI dûment rempli.

Principales étapes du concours LIS - CRSNG

Ouverture d'une session

Remarque : L'aspect et la convivialité du Système en ligne du CRSNG ont été améliorés. Rien n'a changé en ce qui concerne la fonctionnalité, mais vous remarquerez des changements mineurs dans la présentation de la plupart des pages. Par exemple, il est maintenant possible de réduire certaines instructions.

Sécurité, protection des renseignements personnels et utilisation et divulgation de renseignements

Avant d'utiliser le Système en ligne du CRSNG, veuillez lire attentivement les documents suivants et donner votre consentement plus bas :

- L'[Énoncé du CRSNG sur la sécurité](#) et les détails sur la période de rétention des données;
- L'énoncé du CRSNG relatif à la [Loi sur l'accès à l'information](#) et la [Loi sur la protection des renseignements personnels](#);
- Pour les candidates, les candidats, les cocandidates et les cocandidats : [Utilisation et divulgation des renseignements personnels fournis au CRSNG](#);
- Pour les examinateurs : [Instructions aux examinateurs concernant la Loi sur la protection des renseignements personnels](#), et l'[utilisation et la divulgation de renseignements personnels](#).

Lorsque vous ouvrez une session et utilisez ce système, cela signifie que vous comprenez et acceptez ces politiques et conditions.

Votre session expirera automatiquement si aucune activité n'est enregistrée pendant un certain temps (p. ex., Sauvegarder, Visualiser), après quoi vous devrez ouvrir une nouvelle session. Pour éviter cela, sélectionner **Sauvegarder** toutes les 10 à 15 minutes.

Nom de compte (numéro d'usager) (30 car.)
[Avez-vous oublié votre nom de compte?](#)

Mot de passe (10 car.)
[Avez-vous oublié votre mot de passe?](#)

Transmission de la demande via FRQnet

ET

Transmission de la LIS au CRSNG

10 septembre 2026 à 16h

Demande - Créer une nouvelle demande

Choisissez le nom du programme en utilisant le bouton "Liste..."

Nom du programme

Titre de la proposition

180 (180 car.)

Type de proposition ☒ Lettre d'intention ☐ Demande détaillée

Type d'appel de propositions

Consultez le site Web du CRSNG pour obtenir les détails sur les [types d'appels de propositions](#). La lettre d'intention

Évaluation scientifique

Principale modification

Retrait du critère d'évaluation scientifique portant sur l'EDI.



Évaluation scientifique

Onglet « Description du projet » (12 p.)

- 
1. **Qualité du projet** (35 points)
 2. **Équipe de recherche** (25 points)
 3. **Pertinence et résultats pour le Québec et l'ensemble du Canada** (20 points)
 4. **Plan de Formation** (20 points)

 Respect des normes de présentation des fichiers joints (PDF) aux formulaires FRQnet



Évaluation scientifique

Seuil de
80%

- Comités d'évaluation multidisciplinaire (CEM):
 - Pairs, selon les règles et les critères d'évaluation du programme
 - Requiert et tient compte d'évaluations externes au besoin
 - Se prononcent sur les recommandations concernant les équipements demandés (sommés, équipement).
- Selection d'un CEM à titre indicatif dans le formulaire FRQnet – guide dans la boite à outils du programme



BOÎTE À OUTILS



Évaluation scientifique

Table des matières

- 1. Objectifs
- 2. Caractéristiques
- 3. Admissibilité
- 4. Demande
- 5. Évaluation
- 6. Dépenses
- 7. Gestion et suivi
- 8. Politique de diffusion en libre accès
- 9. Prise d'effet
- 10. Personne contact - Conseil de recherches en sciences naturelles et en
- 11. Pour nous contacter



DES QUESTIONS?



BOÎTE À OUTILS

Accès rapide

[GUIDE DU PROGRAMME FR À METTRE À JOUR](#)

[FAQ FR - 6E ÉDITION](#)

[GRILLE DE SIGNIFICATION DES NOTES](#)

Documents de référence



Grille de signification des cotes d'évaluation

Programmes de subvention - Continuum de financement et d'avancement de carrière

Fonds de recherche du Québec – secteur Nature et technologies

Points attribués	Signification
90-100%	Satisfait et dépasse les attentes associées aux critères : tous les éléments des critères évalués sont clairement présentés dans le dossier. De plus, la personne candidate va plus loin que les attentes des critères, ce qui démarque positivement le dossier par rapport aux autres dossiers présentés au comité d'évaluation.
80-89%	Satisfait les attentes associées aux critères : tous les éléments des critères évalués sont clairement présentés dans le dossier. Le dossier répond pleinement aux attentes du programme.
70-79%	Satisfait les attentes associées aux critères, mais comporte quelques faiblesses mineures : les éléments des critères évalués sont présentés dans le dossier, mais manquent de clarté <u>OU</u> ne sont pas abordés en totalité, ce qui pose quelques problèmes vis-à-vis de la compréhension du projet proposé <u>OU</u> de sa faisabilité.

Ce qui peut faire la différence à l'évaluation

- Qualité du projet : Présentation de l'état de l'art exhaustif et conforme à la réalité, qui met en valeur le caractère novateur de la proposition. Suivi concret des progrès du projet et de ses résultats (indicateurs).
- Équipe: justification et pertinence de chaque expertise et de leur complémentarité, démonstration de la collaboration, rôle et contribution de chacune des expertises, aucune expertise manquante.
- Retombées: décrites explicitement, arrimées avec les objectifs et activités du projet, et définition claire de la stratégie choisie.
- Formation PHQ: Compétences, qualité du mentorat.
- Contenu des CV-FRQ alignés sur les objectifs du programme et ses critères, structuré, lisible et sans redondance.
- Écriture: Structurée. **Tous** les éléments évalués doivent être explicitement traités.



Fonds de recherche du Québec

Nature et technologies • *Santé* • *Société et culture*



Margaux Gourdal, Responsable de programmes, FRQ

nova@frq.gouv.qc.ca

Pour les éléments qui concernent le CRSNG uniquement (LIS par exemple):

Marius Ivan, Gestionnaire, Partenariats en recherche et en technologie, CRSNG

alliance_nova@nserc-crsng.gc.ca

